

Ofício nº 755/19 CM

Votorantim, 24 de Outubro de 2019.

Senhor Presidente,

Em atendimento ao Ofício nº 711/19, datado em 15 de outubro de 2019, através do qual nos encaminha o Requerimento nº 285/19, de autoria da nobre vereadora Fabíola Alves da Silva Pedrico, apresentado durante a 35ª Sessão Ordinária, da 3ª Sessão Legislativa, da 13ª Legislatura, realizada em 15 de outubro de 2019, em atenção à solicitação, informamos:

a) Termo de Referência anexo;

b) Para a Administração Pública é indiscutível a importância de obter e manter atualizados dados que lhe permitam uma gestão eficaz. Para tanto é necessário coletar e disponibilizar informações de forma organizada e informatizada, permitindo a geração de uma base de conhecimento, a qual deverá ser o foco principal para o aprimoramento do planejamento da gestão e direcionamento das ações e programas do governo. A informação consolidada, obtida com rigor científico e segurança, torna-se fonte de conhecimento para quem pretende oferecer à sociedade uma boa governança. É imprescindível ao Poder Executivo saber o que pensa a população e quais são suas necessidades, para, desta forma, tomar as providências necessárias ao bem estar da comunidade e estabelecer uma estreita aproximação com todos os setores da cidade.

c) O levantamento estatístico em fontes primárias, que tem por objetivo conhecer e quantificar preferências, aspirações e anseios dos munícipes, bem como conhecer problemas existentes; por amostragem, poderá fornecer dados da realidade social, que serão apresentados segundo segmentações como gênero, classe social, nível de instrução e faixa etária, constituindo-se em uma importante ferramenta de planejamento, que fornece indicadores e informações consolidadas ao



## **VOTORANTIM**

GOVERNO MUNICIPAL

município para fins de análise, além de dados definidos por setores geográficos, que permitem caracterizar as especificidade de cada região.

- d) Prejudicada;
- e) Todo o processo licitatório só é aberto com a respectiva dotação orçamentária;
- f) Do Tesouro Municipal.

**FERNANDO DE OLIVEIRA SOUZA**  
**Prefeito Municipal**

Excelentíssimo Senhor  
**ALISON ANDREI PEREIRA DE CAMARGO**  
DD. Presidente da Câmara Municipal de Votorantim/SP





Prefeitura Municipal de Votorantim  
"Capital do Cimento"  
Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**Objeto:** "Contratação de empresa especializada para a realização de relatórios de dados sobre a presença digital da Prefeitura de Votorantim"

1. DOS VALORES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Pesquisa qualitativa	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
02	Pesquisa quantitativa	3	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00
03	Mapeamento de Presença Digital	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
04	Diagnóstico de matriz estratégica	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
05	Diagnóstico de Conteúdo	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
06	Monitoramento semanal das redes sociais	24	R\$ 2.000,00	R\$ 48.000,00
07	Relatório semanal de métricas na rede	24	R\$ 2.000,00	R\$ 48.000,00
VALOR GLOBAL R\$ 245.000,00				

2. OBJETIVOS

Elaboração de um compêndio de dados sobre a presença digital da Prefeitura de Votorantim, assim como dos conteúdos em suas plataformas e propriedades digitais, aferindo a relação e a percepção da população com as informações e serviços públicos, de forma a viabilizar a compilação dos referidos dados com entrevistas pessoais qualitativas e quantitativas, tendo como metas:

- coletar constantemente os dados gerados por meio da interação com o público nas redes sociais para que possam ser interpretados com fundamentação estatística e de forma estruturada;
- estabelecer relações seguras entre os dados advindos do ambiente virtual e aqueles captados face a face;
- captar os movimentos sociais que se desenvolvem dentro e fora das plataformas digitais;
- buscar o conteúdo das manifestações de usuários nas plataformas digitais de maneira a detectar demandas geradas e antecipar tendências, movimentos e crises que possam afetar a imagem da instituição;
- subsidiar o desenvolvimento de estratégias capazes de gerar conteúdos adequados ao contexto da comunicação social pública e com potencial para alcançar os diversos targets e microtargets que participam ou não das redes sociais.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O trabalho deverá constituir-se num centro de pesquisa com o levantamento sistemático e contínuo





Prefeitura Municipal de Votorantim  
"Capital do Cimento"  
Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

de dados relevantes sobre a atividade da administração municipal na rede e monitoramento da percepção, avaliação, demandas e anseios dos munícipes. Assim, para a elaboração de um panorama da presença digital da prefeitura, os trabalhos deverão ser desenvolvidos, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses, assim distribuídos:

	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
3.1. Pesquisa qualitativa				1				1				
3.2. Pesquisa quantitativa	1				1				1			
3.3. Mapeamento de Presença Digital		1										
3.4. Diagnóstico de matriz estratégica				1								
3.5. Diagnóstico de Conteúdo			1									
3.6. Monitoramento quinzenal das redes sociais	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.7. Relatório quinzenal de métricas na rede	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

#### 4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

##### 4.1 Pesquisa qualitativa/ questionários em profundidade

Descritivo: coleta de dados através de 40 (quarenta) entrevistas pessoais domiciliares com plano amostral pré-definido, desenvolvimento de roteiro estruturado contendo até 50 (cinquenta) questionamentos.

Entregável: 1 (um) Relatório em versão impressa e digital com a transcrição integral dos depoimentos. Relatório com análise interpretativa dos dados, enfatizando elementos para o desenvolvimento de estratégias digitais a serem desenvolvidas pela municipalidade, explorando temáticas relacionadas a demandas, eficiência, qualidade e fragilidades das atividades e públicas municipais.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, qualidade da elaboração do roteiro, qualidade na aplicação do questionário, obediência ao plano amostral e metodologia, clareza, organização, objetividade e compreensão do contexto social na apresentação dos resultados, comparação da evolução dos mesmos e capacidade de criar conexão com os dados coletados em ambiente digital.

##### 4.2. Pesquisa quantitativa/ coleta de dados em campo

Descritivo: coleta de dados através de 600 (seiscentas) entrevistas pessoais/mês de execução, com plano amostral pré-definido, desenvolvimento de questionário estruturado contendo minimamente 50 (cinquenta) questionamentos que contemplem a avaliação dos serviços públicos, demandas sociais, prioridades e pontos críticos a serem solucionados pela Prefeitura Municipal.

Entregável: Relatório impresso e digital com percentuais gerais e estratificados pelas variáveis socioeconômicas. Deverão ser utilizados mapas, gráficos e tabelas para demonstração dos resultados. Relatório dos resultados obtidos com apontamentos para o desenvolvimento de ações de comunicação, programas e do planejamento tático municipal.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega,





Prefeitura Municipal de Votorantim  
“Capital do Cimento”  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

qualidade da elaboração do questionário, obediência ao plano amostral e metodologia, clareza, organização, objetividade e compreensão do contexto social na apresentação dos resultados, comparação da evolução dos mesmos e capacidade de criar conexão entre os distintos universos pesquisados: população geral e manifestações nos meios digitais.

**4.3. Mapeamento de Presença Digital**

Descritivo: Execução das seguintes atividades: a) Reunião com a equipe do órgão/tema para identificar os principais assuntos tratados pela pasta, públicos e necessidades; b) Levantamento editorial das propriedades digitais; c) Levantamento da arquitetura de informação; d) Levantamento da presença em ferramentas de busca; e) Descrição da atuação da ativação nas redes sociais; f) Produção de relatório com apontamentos de formas de atuação e adequação (melhorias das referidas propriedades digitais).

Entregável: Arquivo com detalhamento do mapeamento, apontamentos de itens relevantes para ações em cada uma das propriedades digitais, boas práticas e ações relacionadas à Prefeitura de Votorantim.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega; abrangência do mapeamento; aderência às diretrizes de governo.

**4.4. Diagnóstico de matriz estratégica**

Descritivo: Execução das seguintes atividades: a) Levantamento de públicos, desejos, insumos, potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças; b) Benchmarking; c) Definição do objetivo da presença digital do órgão/tema; d) Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais; e) Desenvolvimento da matriz estratégica com a consolidação do objetivo da presença digital da Prefeitura de Votorantim.

Entregável: Arquivo texto detalhado com as informações levantadas no diagnóstico.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, aderência às diretrizes de governo da Prefeitura de Votorantim e aplicabilidade.

**4.5. Diagnóstico de Conteúdo**

Descritivo: Execução das seguintes atividades: a) Mapeamento do conteúdo disponibilizado nos canais digitais do órgão/tema; b) Levantamento editorial aprofundado do ambiente digital da Prefeitura de Votorantim; c) Levantamento e descrição de vídeos publicados no ambiente digital da Prefeitura de Votorantim.

Entregável: Arquivo texto detalhado contendo as informações de conteúdo levantadas no diagnóstico.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, abrangência do diagnóstico, aderência às diretrizes de governo da Prefeitura de Votorantim, aplicabilidade.

**4.6 Relatórios semanais de análise das plataformas digitais**

Execução das seguintes atividades: a) Levantamento do desempenho da presença da prefeitura nos meios digitais e nos ambientes receptivos, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia on-line e searchengine e demais ações interativas; b) Indicação nos gráficos, das principais ocorrências; c) Relação de ocorrências relevantes.

Entregável: a) Arquivo de apresentação; b) Arquivo texto com relatório.





Prefeitura Municipal de Votorantim  
"Capital do Cimento"  
Estado de São Paulo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

**4.7. Monitoramento semanal das redes sociais**

Monitoramento da presença digital da Prefeitura de Votorantim em veículos online e redes sociais, com indicação de repercussão, desempenho, evolução de sentimento, principais vertentes e demais informações estratégicas. Levantamento realizado junto às redes sociais: páginas públicas do Facebook, Twitter e Youtube; clips de internet, que incluem mídias tradicionais online, blogs e outros canais, além das redes próprias da Prefeitura.

**4.8. Relatório semanal de métricas na rede**

Acompanhamento da saúde do site e desempenho nas Redes Sociais: captura de dados nas plataformas para aferir oportunidades e desempenho da comunicação desenvolvida nos principais canais digitais, sendo:

6.7.1. Avaliação de desempenho do Site através do Google Analytics, extraindo informações do público, comportamento de navegação e informações sobre os canais de origem dos acessos. Para esse relatório cujo objetivo é apresentar o desempenho de maneira geral, deverão ser extraídas informações pontuais de cada núcleo de informação.

6.7.2. Dados sobre o contexto da palavra "Votorantim": através do Google Trends, metrificar o interesse de usuários por determinados termos ao longo do tempo, além de divulgar buscas relacionadas ao termo digitado e principais assuntos discutidos na web.

**5. OBRIGAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA:**

**5.5.1** A empresa declarada vencedora terá o prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da solicitação do Pregoeiro ou publicação do ato, para apresentar os documentos abaixo:

**a) Indicação das instalações e do aparelhamento adequados** e disponíveis para a execução dos serviços.

**b) Indicação do pessoal técnico** da empresa, adequados e disponíveis para a execução dos serviços, devendo constar a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados.

**c) Prova de comprovação para cada membro da equipe:**

**c.1) Da formação:** Diploma ou documento oficial equivalente emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

**c.2) Do vínculo profissional:** contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, inclusive de profissional autônomo, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.