



PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

"CAPITAL DO CIMENTO"
ESTADO DE SÃO PAULO



Of. 096/21 – CV
RLJ

Votorantim, 22 de março de 2021

Senhor Presidente,

Em atenção ao Ofício de nº 035/21, datado de 09 de março de 2021, através do qual nos encaminha o Requerimento de nº 051/21, do nobre vereador **Cirineu Barbosa**, aprovado durante a "Ordem do Dia", da **5ª Sessão Ordinária, da 1ª Sessão Legislativa, da 14ª Legislatura, realizada em 09 de março de 2021**, em resposta ao requerimento supra, cumpre-nos esclarecer que a atual administração, está em constante atenção e cobrando a referida empresa para a prestação de serviço adequada para todos os usuários do transporte público, sendo que a empresa apresentou para esta municipalidade o relatório que segue anexo:

a) Conforme relatório da empresa fls. 07 é realizada higienização diária 2 e 3 vezes ao dia.

b) Conforme relatório da empresa fls. 06, os ônibus estão equipados com álcool gel.

c) Quanto ao critério de lotação de passageiros o relatório da empresa não apresenta valores e nenhuma justificativa, fato que será novamente cobrado e supervisionado pela secretaria competente.

d) Quanto a redução do número de veículos, esta administração vem reiteradamente reforçando a necessidade de se manter a frota normal de veículos, inclusive notificando a empresa extrajudicialmente.

e) A atual administração está atenta aos problemas relatados por inúmeros munícipes, e vem atuando constantemente para que a empresa preste um serviço adequado aos usuários do transporte público.

f) A atual administração é sensível aos problemas de saúde pública decorrentes da pandemia do COVID19, e está atuando de forma rígida para manter a segurança e saúde de todos, e tem notificado a empresa para que atue de acordo com as normas municipais, inclusive editando e publicando o DECRETO N.º 6187, DE 25 DE JANEIRO DE 2021, determinando a Empresa São João a manutenção da frota, e vigor nas medidas de prevenção e enfrentamento da Pandemia.

Sendo o que tínhamos a informar, despedimo-nos,

Atenciosamente.

FABÍOLA ALVES DA SILVA PEDRICO
PREFEITA MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

Estado de São Paulo

DECRETO N.º 6187, DE 25 DE JANEIRO DE 2021.

Dispõe sobre o transporte público de passageiros no município de Votorantim e dá outras providências.

FABÍOLA ALVES DA SILVA PEDRICO, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE VOTORANTIM, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E FUNDAMENTADA NOS TERMOS DO INC. VIII DO ART. 82, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VOTORANTIM; e,

CONSIDERANDO a permanência da situação de pandemia causada pelo Coronavírus, COVID-19;

CONSIDERANDO a regressão da Região Administrativa de Sorocaba para a Fase Vermelha do Plano São Paulo de Combate a Pandemia causada pelo Coronavírus, decretada pelo Governo do Estado de São Paulo no último dia 22/01/2021, através da 19ª Atualização;

CONSIDERANDO que o transporte público é considerado serviço essencial;

CONSIDERANDO que aglomerações no terminal e pontos de embarque podem acarretar na propagação do Coronavírus e contribuir para o colapso do sistema de saúde municipal,

D E C R E T A :

Art. 1.º Fica determinado que a empresa concessionária do transporte público municipal, “Grupo São João”, deve manter a frota de ônibus em regular funcionamento em todo o Município de Votorantim, inclusive aos sábados, domingos e feriados, aumentando a frota nos horários de pico, bem como, realizar a devida fiscalização para que não haja aglomeração no terminal, nos pontos de embarque e dentro dos coletivos.

Parágrafo único. Permanecem em vigor todas as medidas preventivas e de enfrentamento à pandemia causada pelo Coronavírus, já instituídas ou aplicáveis ao Município de Votorantim, desde que não contrariem as disposições deste Decreto.

Art. 2.º As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta de verbas próprias consignadas em orçamento.

Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir das 00h00min do dia 26 de janeiro de 2021, revogando as disposições que forem contrárias e mantendo as que forem compatíveis e não o contrariarem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM, em 25 de janeiro de 2021 - LVII ANO DE EMANCIPAÇÃO.

FABÍOLA ALVES DA SILVA PEDRICO
PREFEITA MUNICIPAL

Publicado no átrio da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Votorantim, na data supra.

GABRIEL RANGEL GIL MIGUEL
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM
"CAPITAL DO CIMENTO"
ESTADO DE SÃO PAULO



Of. 096/21 – CV
RLJ

Votorantim, 22 de março de 2021

Senhor Presidente,

Em atenção ao Ofício de nº 035/21, datado de 09 de março de 2021, através do qual nos encaminha o Requerimento de nº 051/21, do nobre vereador **Cirineu Barbosa**, aprovado durante a "Ordem do Dia", da **5ª Sessão Ordinária, da 1ª Sessão Legislativa, da 14ª Legislatura, realizada em 09 de março de 2021**, em resposta ao requerimento supra, cumpre-nos esclarecer que a atual administração, está em constante atenção e cobrando a referida empresa para a prestação de serviço adequada para todos os usuários do transporte público, sendo que a empresa apresentou para esta municipalidade o relatório que segue anexo:

a) Conforme relatório da empresa fls. 07 é realizada higienização diária 2 e 3 vezes ao dia.

b) Conforme relatório da empresa fls. 06, os ônibus estão equipados com álcool gel.

c) Quanto ao critério de lotação de passageiros o relatório da empresa não apresenta valores e nenhuma justificativa, fato que será novamente cobrado e supervisionado pela secretaria competente.

d) Quanto a redução do número de veículos, esta administração vem reiteradamente reforçando a necessidade de se manter a frota normal de veículos, inclusive notificando a empresa extrajudicialmente.

e) A atual administração está atenta aos problemas relatados por inúmeros munícipes, e vem atuando constantemente para que a empresa preste um serviço adequado aos usuários do transporte público.

f) A atual administração é sensível aos problemas de saúde pública decorrentes da pandemia do COVID19, e está atuando de forma rígida para manter a segurança e saúde de todos. *e tem notificado a empresa, via o de cujus nome de Henrique*

Sendo o que tínhamos a informar, despedimo-nos,

Atenciosamente.

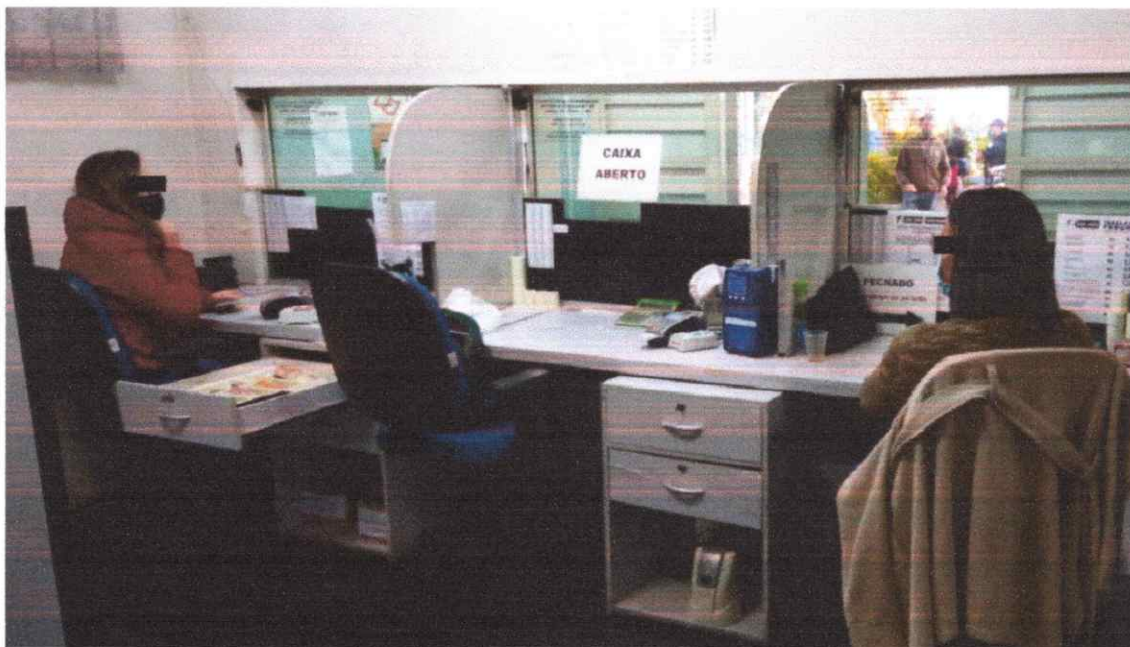

FABÍOLA ALVES DA SILVA PEDRICO
PREFEITA MUNICIPAL

Relatório de ações de combate à Pandemia

Relatório comprovando a implementação de medidas necessárias e suficientes para eliminar, minimizar e controlar os riscos de contaminação pelo COVID-19; e

Relatório comprovando a disponibilização de lavatório provido de material para a limpeza, enxugo e secagem das mãos, e não permitindo o uso de toalhas coletivas e de local em condições de conforto e higiene para tomada das refeições (item 24.3.4 e 24.5.1 da NR-24).

1. Adoção de distanciamento interpessoal segura e organização de atividades de forma a evitar a aglomeração de pessoas e medidas para distribuir a força de trabalho ao longo do dia:



Distanciamento social bilheteria e utilização de máscaras

- Adoção de acordo para redução proporcional da jornada e salário e para a suspensão do contrato, inclusive acordo de *Lay-Off*, diminuindo o fluxo de pessoas e evitando aglomerações;
- Adoção trabalho *home office* e teletrabalho para os empregados que podem realizar suas atividades fora das dependências da empresa.

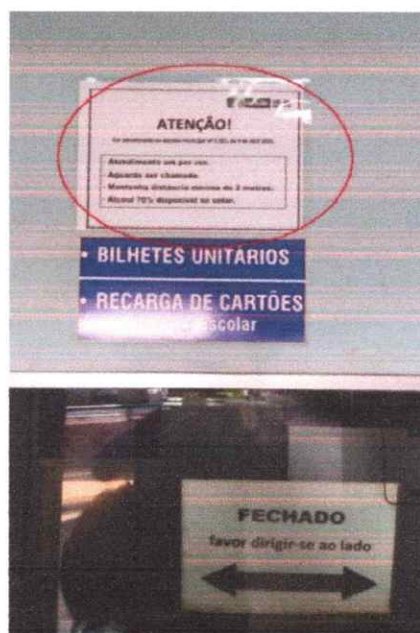
2. Adoção de medidas para diminuir o contato pessoal entre trabalhadores e entre esses e o público externo:

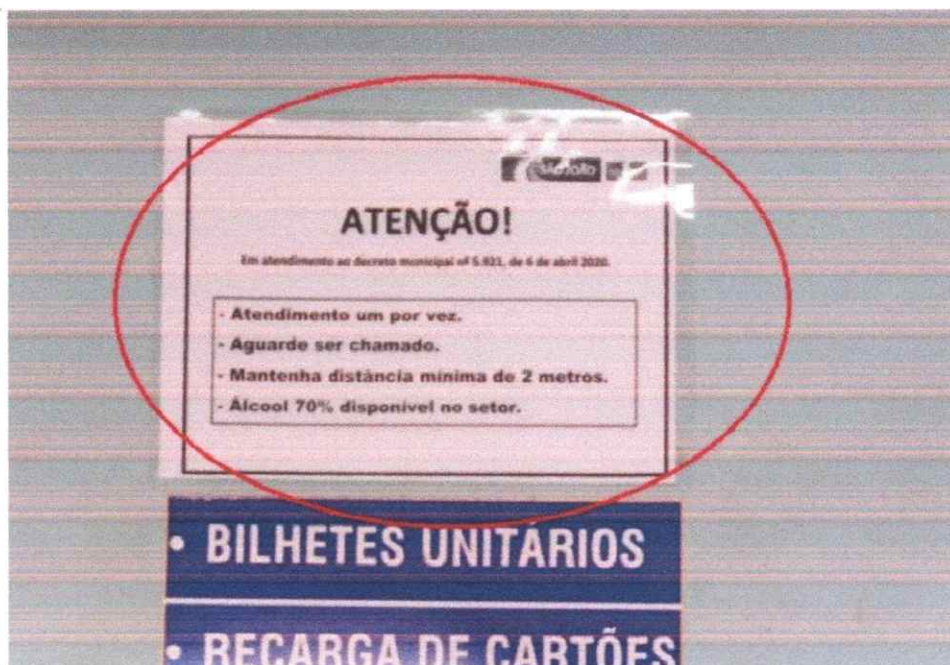
- Passageiros são proibidos de viajarem na parte da frente do ônibus, a fim de possibilitar distanciamento social com o motorista e evitar aglomerações:



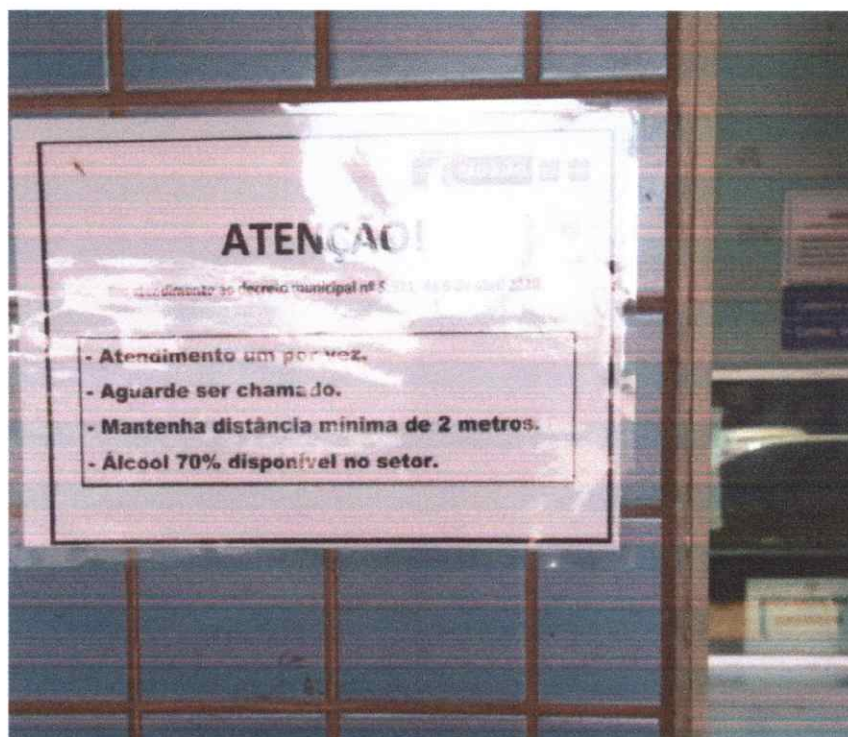
Motorista permanece distante dos passageiros

- Colocação de avisos e organização das filas nas bilheterias:





Orientações para distanciamento no posto de venda de passagens



Comunicado para restrição de entrada e saída de pessoas no setor administrativo

3. Procedimentos adotados quanto aos trabalhadores com mais de 60 anos ou àqueles pertencentes a um grupo de risco:

- Estipulação de acordo para redução proporcional da jornada e do salário ou para suspensão temporária do contrato de trabalho com prioridade para empregados com mais de 60 anos ou em grupo de risco, conforme planilha anexa;
- Adoção de trabalho *home office*, quando possível;
- Afastamento imediato do trabalhador por orientação médica.

4. Meios necessários para permitir aos trabalhadores a higienização frequente das mãos, com água e sabão. Fornecimento permanente de álcool em gel 70% nos postos de trabalho:

- Compra de álcool em gel e sabonete líquido para uso dos empregados (notas fiscais anexas);
- Disponibilização de álcool em gel 70% nos locais comuns e postos de trabalho:



Fornecimento álcool em gel bilheteria



Fornecimento álcool em gel no marcador de ponto eletrônico



Disponibilização álcool em gel nos locais comuns e postos do setor administrativo



Disponibilização álcool em gel nos locais comuns e postos do setor administrativo



Disponibilização álcool em gel nos ônibus

5. Limpeza e desinfecção dos locais de trabalho e as áreas comuns:

- Todos os locais da empresa e de uso comum do terminal estão sendo limpos e desinfetados rigorosamente, várias vezes ao dia. Há equipe de limpeza especificamente para assegurar a realização desta atividade;
- Realizada lavagem do terminal para desinfecção feita pela Prefeitura de Votorantim, conforme documento anexo;

FZ

		SOLICITAÇÃO: LAVAGEM DE RUA		DATA/HORA EMISSÃO: 27/05/2020 07:44:57	
Nº DA OS: 1057664-0		ATENDENTE: DAVID MEDEIROS		PREVISO DE CONCLUSÃO: 27/05/2020 08:44:39	
		BOLESTANTE: ÁGUAS DE VOTORANTIM		DATA/HORA SOLICITAÇÃO: 27/05/2020 07:44:39	
INFORMAÇÕES DO CLIENTE	V. LIGAÇÃO:	NOME CLIENTE:			CELULAR:
	TEL. COM:	FAX:	E-MAIL:	RS:	SIGAS EXP:
	UF:	CEP:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	IP:	
	MUNICÍPIO: VOTORANTIM	LOCALIDADE: VOTORANTIM	BARRIO: CENTRO	COMARCA:	ÁREA DE BRIG:
	LOGRADOURO: AV. NEWTON VIEIRA SOARES, 16.110-007			Nº: 0	COMPLEMENTO QUADRANTE: Quadro - Lote 0
	LOTAMENTO:				
	PONTO DE REFERÊNCIA: TERMINAL			RECORRER PLANTAS: SIM / NÃO /	
	LOCALIZAÇÃO DA DEBITA:			V. MOVEL DIR:	Nº MOVEL ESQ:
			LOGRADOURO DA ESQUERDA:		
OBSERVAÇÃO	1057664-0 - Observação de Inicial SET A PERDA DA INSCRIÇÃO DEBITA O TERMINAL DEBITA				
	<i>Foi feita a lavagem do Terminal</i> 				

- Adoção de protocolo específico para a limpeza e desinfecção dos veículos da empresa:

GRUPO SÃO JOÃO **Protocolo de Higiênização da Frota**

A frota do Grupo São João é diariamente higienizada, de 2 a 3 vezes ao dia, seguindo os seguintes processos:





Desinfecção e higienização de todo o interior dos veículos, de toda área da cabine do motorista, poltronas, portas, apoios de braço, pegadores, teto, piso e vidros

Unidos aos nossos colaboradores, clientes e usuários dos serviços de transportes coletivos, venceremos o coronavírus.



6. Disponibilização e utilização de máscaras:

- Proibição da entrada de pessoas sem máscara nas dependências da empresa e no terminal de ônibus:



- Compra e distribuição de máscaras não cirúrgicas para os empregados, conforme se verifica nas notas fiscais anexas;

- Orientações quanto à correta utilização das máscaras, troca periódica e higienização:



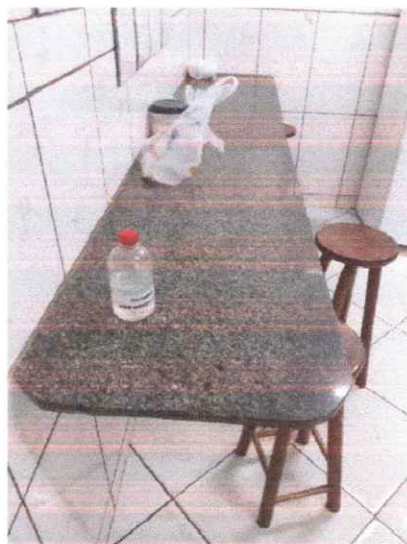
Realização constante de DDS e treinamentos sobre a utilização de máscaras e medidas de segurança contra a COVID-19



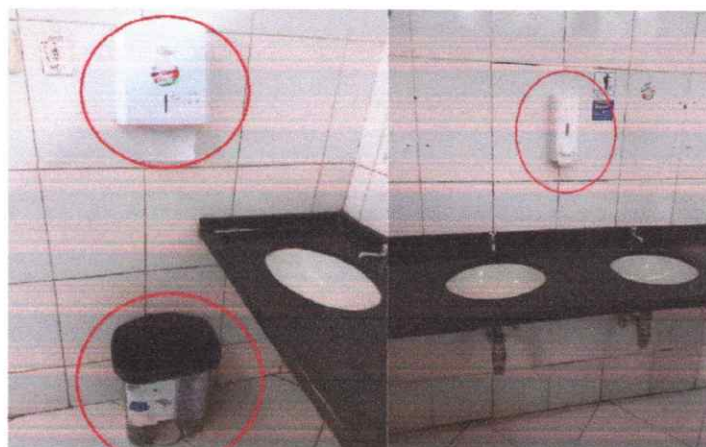
Orientações para utilização máscaras no quadro de avisos

7. Medidas implantadas nos vestiários e refeitórios:

- Readequação do refeitório para possibilitar o distanciamento social e elaboração de escalas para evitar aglomerações;



- Considerando que a empresa não fornece alimentação no local de trabalho, cada empregado é responsável por levar seu utensílio (talheres, copos etc.), não havendo objetos dessa natureza disponíveis no refeitório. Além disso, foi proibido o compartilhamento de quaisquer objetos entre trabalhadores;
- Banheiros e vestiários são constantemente limpos e desinfetados. Possuem sabonete líquido, toalha de papel e lixo sem tampa que precise abrir com as mãos:





- Orientações para os trabalhadores evitarem aglomerações nestes locais.

Rodrigo Fioravanti
Supervisor Operacional / Recursos Humanos
☎ (15) 3212-8555 / Ramal 559

AUTO ÔNIBUS SÃO JOÃO LTDA.