



PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM
"CAPITAL DO CIMENTO"
ESTADO DE SÃO PAULO

Of. 0951/25 – CMV



Votorantim, 12 de setembro de 2025.

Senhor Presidente;

Em atenção ao Ofício de nº **0198/25**, datado de 26 de agosto de 2025, através do qual nos encaminha o **Requerimento de nº 0267/25**, de autoria do nobre Vereador e Presidente **Rodrigo de Melo Kriguer**, apresentado durante a 28ª Sessão Ordinária, da 1ª Sessão Legislativa, da 15ª Legislatura, realizada em 26 de agosto de 2025, temos a informar que:

- a) O Governo Municipal através da Secretaria de Educação identificou alguns defeitos pontuais nos uniformes, devidamente identificados, notificando a empresa para que as trocas fossem efetuadas prontamente, lembrando que a quantidade de trocas em relação ao montante total foi de aproximadamente 05% estando dentro da normalidade contratual.
- b) Temos a informar que cada unidade escolar do município de Votorantim trouxe até a Secretaria de Educação os itens que apresentaram defeitos. Quase que na totalidade já foram trocados por itens que já tínhamos em estoque e posteriormente, via e-mail, o fornecedor foi notificado da quantidade de cada item e do defeito apresentado, solicitando assim a troca.

- Primeira Remessa de troca: 29/08/2025 – 319 peças + Mochilas (Ofício 886/2025)
 - 03 Camisetas regata
 - 29 Bermudas
 - 57 Jaquetas
 - 228 Calças
 - 10 Pares de tênis
 - 40 Mochilas fundamental
 - 04 Mochilas infantil
- Segunda Remessa de troca: 08/09/2025 – 258 peças
 - 02 Camisetas manga curta
 - 33 Bermudas
 - 01 Shorts saia
 - 54 Jaquetas
 - 168 Calças



PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

"CAPITAL DO CIMENTO"
ESTADO DE SÃO PAULO

07 Pares de tênis

05 Mochilas fundamental

- Trocas efetuadas pela empresa até o momento (entrega efetuada em 08/09/2025):

09 Camisetas manga curta

09 Camisetas regata

28 Bermudas

55 Jaquetas

228 Calças

- c) Informamos que a previsão da troca da segunda remessa é até o final de setembro/2025. O procedimento para que os pais que tenham peças para troca de seus filhos é que levem até a escola, a diretora da unidade, uma vez por semana comparece até a secretaria de Educação (Almoxarifado) com a planilha de troca preenchida (planilha enviada para todas as unidades escolares) e já tem as trocas efetuadas de imediato. Desta forma, todos os itens que apresentaram defeitos até o momento já foram devidamente trocados.
- d) Temos a informar conforme item 4 do Termo de referência. A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a contratante. A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.
- e) Informamos que para comprovação da exigência da amostra no edital, segue cópia da página 1 do mesmo em anexo, e demais questionamentos, as repostas encontra-se no processo que tem aproximadamente 4.000 (quatro mil páginas) e somente as documentações referente as análises do uniformes, tem aproximadamente mais de 100 páginas. Pelo motivo de ter o processo muitas páginas, fica inviável a Administração tirar as cópias necessárias, porém o processo está a inteira disposição para vistas em sua totalidade.
- f) Informamos que a Administração analisou os laudos emitidos pelo SENAI e pelo Instituto Brasileiro de Tecnologia em Couros – IBTeC, que constam no Processo Original da ATA, que como já dito, o processo tem muitas páginas e fica inviável sua impressão, mas está à inteira disposição para vistas em sua totalidade.
- g) Prejudicado.
- h) Temos informar com relação aos tênis (numeração), os pedidos foram efetuados de acordo com as informações cedidas pelos pais, orientados a pedir um número maior pois da data da pesquisa até a data de entrega poderiam ter essa variação. Notou-se pequena quantidade de troca para este item, e já foram sanados no ato da devolução. A grade de medidas é padrão da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT
- i) Temos a informar que as entregas dos uniformes foram feitas ponto à ponto. Cada escola recebeu os itens diretamente na unidade, sendo feita a separação apenas por cada aluno. Cada unidade escolar encaminhou para os pais uma ficha contendo a numeração de cada item, esta mesma planilha recebida foi utilizada para efetuar a separação e entrega. Os itens foram postos dentro de cada mochila e entregues para os alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM
"CAPITAL DO CIMENTO"
ESTADO DE SÃO PAULO

Nestes termos; respeitosamente.

WEBER MAGANHATO JUNIOR

PREFEITO MUNICIPAL DE VOTORANTIM

Excelentíssimo Senhor

RODRIGO DE MELO KRIGUER

D.D. Presidente da Câmara Municipal de Votorantim/SP.

Subcontratação

É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação; e

A subcontratação fica limitada a 25%.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

O prazo de entrega será inferior a 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados a partir da emissão de autorização de fornecimento e ratificado através de documento auxiliar em que estabeleça o cronograma. A CONTRATADA realizará as entregas, de acordo com as necessidades de consumo e locais indicados pelo Contratante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

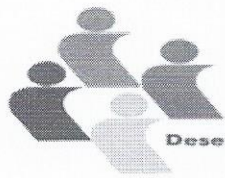
O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de



Consórcio Intermunicipal de
Desenvolvimento Econômico e Social do
Vale do Rio Cuiabá

Processo Administrativo nº 000008/2024
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/2024/CIDES VRC
EDITAL

ABERTURA DE SESSÃO	Dia 28/11/2024 às 09:00 horário de Brasília/MT
--------------------	---

OBJETO: Registro de Preços para formalização de posterior Ata de Registro de Preços para a contratação de empresa especializada para a fornecimento de ITENS DE CONSUMO FUNGÍVEIS COM TECNOLOGIAS DE PROTEÇÃO CLIMÁTICA DE MANUFATURA CUSTOMIZADA, PARA USO INDIVIDUAL, INCLUINDO ACESSÓRIOS, DIVIDIDOS EM SEGMENTOS DE MERCADO E POR SECRETARIAS MUNICIPAIS DOS ENTES CONSORCIADOS, para futura e eventual distribuição aos colaboradores de diversas secretarias municipais dos signatários do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá.

Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
SIM	NÃO	SIM	LOTE

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Termo de Referência – Anexo I
---------------------------	-------------------------------

Lic. Exclusiva ME/EPP?	Exige Amostra?	Garantia Contratual?
NÃO	SIM	NÃO

Pedidos de Esclarecimentos Impugnações	
Em até 03 dias úteis antes da abertura das propostas, conforme artigo 164 da Lei 14.133/2021.	
Critério de Julgamento: Menor Preço por Lote	Modo de Disputa: Aberto e Fechado
Observações Gerais	
O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, na plataforma eletrônica www.licitanet.com.br	