



# Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

ESTADO DE SÃO PAULO

**ATO Nº 15/09, de 24 de junho de 2009**

Dispõe sobre o recebimento e protocolo de proposições junto à Secretaria da Câmara Municipal.

**A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**DETERMINA:**

**Art. 1º** – As proposições dos Vereadores deverão ser protocolizadas junto à Coordenadoria de Serviços da Secretaria desta Câmara Municipal, que se encarregará do encaminhamento, de acordo com a peculiaridade de cada proposta.

**§ 1º** – Todas as proposições **deverão ser digitadas**, rubricadas pelo Vereador, redigidas de forma que seja possível entender a intenção do autor e a Secretaria se encarregará da redação final conforme a técnica legislativa.

**§ 2º** – Na ausência do Vereador, o Assessor Parlamentar lotado no Gabinete poderá assinar pelo Vereador a proposição a ser protocolada, dispensando-se, neste caso, a assinatura do mesmo.

**§ 3º** – A proposição já apresentada por outro Vereador, ou que contenha o mesmo assunto, ou que seja semelhante estará prejudicada e será devolvida ao autor.

- a)** A Assessoria do Vereador **deverá** pesquisar as proposições já apresentadas, antes de efetuar o protocolo, para evitar duplicidade.
- b)** Observando-se duplicidade e havendo reclamação por outro Vereador até as 16 horas do dia Sessão, considerar-se-á prejudicada a proposição apresentada.
- c)** Não será aceita reclamação de duplicidade de proposição em Plenário.

**Art. 2º** – As proposições deverão ser protocolizadas nos seguintes dias da semana: **TERÇA, QUARTA E QUINTA-FEIRA** até às 16h30 e



# Câmara Municipal de Votorantim

“Capital do Cimento”

ESTADO DE SÃO PAULO

conferidas e assinadas pelo autor até às 16h do dia da sessão.

**Parágrafo único** - Quando a data da sessão for alterada por algum motivo, a Secretaria informará as datas de protocolos para a mesma.

**Art. 3º** - Cada Vereador poderá protocolar, por sessão:

I – até 3 (três) Requerimentos, **sendo 1 (um) Especial para votos de congratulações;**

II – até 3 (três) Indicações;

III – 1 (uma) Moção;

IV – 2 (dois) Projetos, que poderão ser: **de Lei, de Resolução ou de Decreto Legislativo.**

V – Fica facultado às Bancadas dos Partidos Políticos com assento nesta Casa de Leis, a apresentar 1 (um) Requerimento, **cujo autor terá direito somente a mais 1 (um) requerimento.**

**§ 1º** - É vedado o protocolo de requerimentos e indicações para as sessões subsequentes.

**§ 2º** - Requerimento de voto de pesar não protocolizado na Secretaria poderá ser apresentado verbalmente na Sessão Ordinária, durante o Expediente dos Vereadores.

**§ 3º** - Será aceito protocolo de Requerimento de congratulações motivado por acontecimento após o prazo de protocolo determinado no artigo 2º deste Ato, até as 12 horas do dia de realização da sessão, **desde que seja autorizado pela Presidência.**

**§ 4º** - O Vereador poderá solicitar a retirada para melhores estudos, de propositura já protocolada, por período máximo de 2 (duas) sessões, sendo que após esse período perderá a validade.

**Art. 4º** - As proposições em desacordo com este Ato **não serão encaminhadas ao Plenário.**



# Câmara Municipal de Votorantim

**“Capital do Cimento”**

ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 5º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e especialmente o Ato nº 03/09, de 14 de janeiro de 2009.**

Câmara Municipal de Votorantim, em 24 de junho de 2.009.

**PEDRO NUNES FILHO**  
**Presidente**

**ANTONIO DOS SANTOS**  
**1º Secretário**

**MARCOS ANTONIO ALVES**  
**2º Secretário**

Publicado na Secretaria da Câmara Municipal, na data supra.

**MARIA DE LOURDES MARQUES RODRIGUES DOS SANTOS**  
**Diretora Geral**