

"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

#### LEI N.° 2224

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2012 e dá outras providências.

CARLOS AUGUSTO PIVETTA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VOTORANTIM, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

#### CAPITULO I

#### DAS DIRETRIZES GERAIS

- Art. 1.º Ficam estabelecidas, para elaboração dos Orçamentos do Município, relativo ao exercício de 2012, as Diretrizes Gerais de que trata este Capítulo, os princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Constituição Estadual no que couber, na Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1.964, na Lei Complementar 101/00, na Lei Orgânica do Município, promulgada a 5 de abril de 1990 e ainda, o Sistema AUDESP estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e suas instruções.
- Art. 2.º A estrutura orçamentária que servirá de base para a elaboração do orçamento-programa para o exercício de 2012 deverá obedecer às disposições constantes do Anexo I, que faz parte integrante desta Lei.
- Art. 3.º As unidades orçamentárias, quando da elaboração de suas propostas parciais, deverão atender a estrutura orçamentária e as determinações emanadas pelos setores competentes da área.
- **Art. 4.º** A proposta orçamentária, que não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, atenderá a um processo de planejamento permanente, à descentralização, à participação comunitária e conterá:
  - I. Reserva de contingência em montante equivalente a 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida;
  - II. O orçamento fiscal referente aos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, seus fundos e entidades das Administrações direta e indireta, inclusive fundações mantidas pelo Poder Público Municipal;
  - III. O orçamento de investimentos das empresas de que o Município, direta ou indiretamente detenha a maioria do capital social com direito a voto, quando couber;
  - IV. O orçamento da seguridade social, abrangendo todos os programas de saúde, previdência e assistência social, quando couber.



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Parágrafo único. O Poder Legislativo encaminhará ao Poder executivo, sua proposta parcial até o dia 30 de agosto do presente exercício.

- Art. 5.° A Lei Orçamentária dispensará, na fixação da despesa e na estimativa da receita, atenção em:
  - I. prioridade de investimentos nas áreas sociais e na atração de novos investimentos ao município;
  - II. austeridade na gestão dos recursos públicos;
  - III. modernização na ação governamental;
  - IV. princípio do equilíbrio orçamentário, tanto na previsão como na execução orçamentária.
- Art. 6.º O Executivo encaminhará ao Legislativo, se necessário, projetos de lei propondo alterações na legislação tributária municipal, buscando preservar o equilíbrio das contas públicas, a possibilidade de novos investimentos, bem como uma melhor política tributária.

Parágrafo único. Havendo renúncia de receita, deverá ser observado o disposto no art. 14, da LC 101/00. Não se sujeitam às regras do artigo ora referido as simples homologações de pedido de isenção, remissão e outros benefícios fiscais com base na legislação municipal preexistente.

## CAPÍTULO II

#### DAS METAS FISCAIS

- Art. 7.º A proposta orçamentária anual atenderá às diretrizes gerais e aos princípios de unidade, universalidade e anualidade, não podendo o montante das despesas fixadas exceder a previsão da receita para o exercício.
- Art. 8.º A estimativa da receita e a fixação da despesa tomar-se-á por base o índice de inflação apurado nos últimos doze meses, a tendência e o comportamento da arrecadação municipal mês a mês, tendo em vista principalmente os reflexos dos planos de estabilização econômica editados pelo Governo Federal e o comportamento econômico no País e no Mundo, na conformidade dos Anexos V (Resultado Primário) e VI (Resultado Nominal), que dispõe sobre as Metas Fiscais e ainda, podendo utilizar a apuração dos custos dos serviços realizados.
- § 1.º Na estimativa das receitas deverão ser consideradas, ainda, as modificações da legislação tributária, incumbindo à Administração o seguinte:
  - I. a atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias e mobiliárias;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- II. a revisão da planta genérica de valores, tendo em vista a implantação de novos empreendimentos, de forma a minimizar a diferença entre o metro quadrado nominal e efetivo;
- III. a expansão do número de contribuintes;
- IV. a conversão de dados referente aos cadastros
  imobiliário e mobiliário, possibilitando acesso a
  consultas e serviços por meio eletrônico e via
  Internet, bem como um controle mais efetivo;
- V. a atração de novos investimentos econômicos.
- § 2.º As taxas de polícia administrativa e de serviços públicos deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.
- § 3.º Os tributos, cujo recolhimento poderá ser efetuado em parcelas, serão corrigidos monetariamente segundo a variação estabelecida pela unidade fiscal do município.
- § 4.º Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária, e recursos financeiros previstos na programação de desembolso, e a inscrição de Restos a Pagar estará limitada ao montante das disponibilidades de caixa.
- Art. 9.° O Poder Executivo é autorizado, nos termos da Constituição Federal, a:
  - I. realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação em vigor;
  - II. abrir créditos adicionais até o limite de 20% (vinte por cento) do orçamento geral das despesas autorizadas, nos termos da legislação vigente;
  - III. transpor, remanejar ou transferir recursos, nos termos do inc. VI, do art. 167, da Constituição Federal;
  - IV. contingenciar as despesas caso ocorra queda na arrecadação, tais como: suspensão das compras de produtos, corte na execução de contratos de prestação de serviços e limitação nos gastos com horas extras.
- **§ 1.º** As despesas com propaganda deverão respeitar os limites impostos pela Lei Eleitoral.
- § 2.º Poderá o Executivo, através de lei, renunciar a parte da receita tributária própria, até o limite máximo de 3% (três por cento) do total de sua receita, limite esse que não deverá afetar as metas fiscais previstas nesta lei, promovendo, quando necessário, medidas de compensação em conformidade com o inciso II, do art. 14, da LC 101/00.
- Art. 10. Não sendo devolvido o autógrafo de lei orçamentária até o início do exercício de 2012 ao Poder Executivo, fica este autorizado a realizar a proposta orçamentária, até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) em cada mês.



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Parágrafo único. Para atender o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal, o Poder Executivo se incumbirá do seguinte:

- I. estabelecer Programação Financeira e o Cronograma de execução mensal de desembolso;
- II. publicar até 30 dias após o encerramento do bimestre, relatório resumido da execução orçamentária, verificando o alcance das metas, e se não atingidas deverá realizar cortes de dotações da Prefeitura e da Câmara;
- III. ao final de cada quadrimestre o Poder Executivo emitirá Relatório de Gestão Fiscal, avaliando o cumprimento das Metas Fiscais, realizando-se audiência pública;
- IV. o balanço, LDO, Orçamento e prestação de Contas, serão amplamente divulgados, inclusive na "Internet", na página oficial da Prefeitura, e ficará à disposição da comunidade;
- V. o desembolso dos recursos financeiros consignados a Câmara Municipal, será feito até o dia 20 de cada mês, sob a forma de duodécimos, ou de comum acordo entre os Poderes.

## CAPÍTULO III

#### DO ORCAMENTO FISCAL

Art. 11. O orçamento fiscal abrangerá os Poderes Executivo e Legislativo e as entidades das Administrações direta e indireta, e será elaborado de conformidade com a na Lei Federal 4.320/64, Lei Complementar 101/00, Lei Orgânica do Município, Sistema AUDESP estabelecido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e suas instruções e também pelas portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 12. As despesas com pessoal e encargos não poderão ter acréscimo real em relação aos créditos correspondentes, e os aumentos para o próximo exercício ficarão condicionados à existência de recursos, expressa autorização legislativa e não podendo exceder o limite de 54% ao Executivo e 6% ao Legislativo da Receita Corrente Líquida.

Art. 13. Na elaboração da proposta orçamentária serão atendidos preferencialmente os programas constantes do Anexo II que faz parte integrante desta Lei, podendo na medida das necessidades, serem elencados novos programas, desde que financiados com recursos próprios ou de outras esferas do governo.

Parágrafo único. As Operações Especiais, os Projetos e as Atividades discriminados no Anexo II poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades dos órgãos.



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Art. 14. Fica autorizado, nos termos do disposto nos arts. 16, 17 e 19 da Lei 4320/64, a concessão de auxílios e subvenções às entidades relacionadas no Anexo II desta Lei, observadas os limites das possibilidades financeiras do Município.
- § 1.º Dependerá de autorização Legislativa a concessão de auxílios e subvenções a outras entidades.
- § 2.º Para que as entidades possam receber auxílio terão que: apresentar certidão emitida junto ao respectivo conselho; o beneficiário deverá aplicar em suas atividades-fim ao menos 80% de sua receita; existência de manifestação prévia e expressa do setor técnico e da assessoria jurídica da Administração Pública Municipal; declaração de funcionamento regular, emitida por, pelo menos, duas autoridades de outros entes Federados; e outras informações e documentos previstos em regulamento.
- Art. 15. O município aplicará, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das receitas resultantes de impostos na manutenção e desenvolvimento do ensino, nos termos do art. 212 da Constituição Federal.
- Art. 16. A proposta orçamentária, que o Poder Executivo
  encaminhará ao Poder Legislativo, compor-se-á de:
  - I. mensagem;
  - II. projeto de lei orçamentária;
  - III. tabelas explicativas da receita e despesas dos três últimos exercícios.
  - Art. 17. Integrarão à lei orçamentária anual:
  - sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções de governo;
  - II. sumário geral da receita e despesa, por categorias
     econômicas;
  - III. sumário da receita por fontes, e respectiva
     legislação;
  - IV. quadro das dotações por órgãos do governo e da administração.
- Art. 18. O Poder Executivo, enviará até o dia 30 de setembro o Projeto de Lei Orçamentária a Câmara Municipal, que o apreciará até o final da Sessão Legislativa, devolvendo-o a seguir para sanção.
- Art. 19. Constarão da proposta orçamentária do Município, demonstrativos discriminando a totalidade das receitas e das despesas das Autarquias, Fundação e Empresa Públicas Municipais de Votorantim.



## Prefeitura Municipal de Votorantim "Capital do Cimento"

Estado de São Paulo

Art. 20. As despesas decorrentes da aprovação desta Lei, correrão por conta de verbas próprias consignados no orçamento.

Art. 21. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM, em 04 de julho de 2.011 - XLVII ANO DE EMANCIPAÇÃO.

## CARLOS AUGUSTO PIVETTA PREFEITO MUNICIPAL

Publicada na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Votorantim, na data supra.

> MÁRCIO MALAQUIAS SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



## ANEXO I

## Estrutura Orçamentária

1.01.01	Órgão	Unidade Orçamentária	Especificação
1.02.01 Secretaria da Câmara  SECRETARIA DE GOVERNO - SEG Gabinete do Prefeito e Dependências 02.02.02.03 Gabinete do Vice Prefeito  SECRETARIA DE GESTÃO POLÍTICA E ECONÔMICA - SEGE 02.03.01 Secretaria e Dependências SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM SECRETARIA DE DEPENDÂNCIAS - SEA SECRETARIA DE DEPENDÂNCIAS - SEA SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF SECRETARIA DE PEDENDÂNCIAS SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SENCRETARIA DE MEIO AMBIENTE - S			CÂMARA MUNICIPAL
SECRETARIA DE GOVERNO - SEG	01	1.01.01	-
02 02.02.01 Gabinete do Prefeito e Dependências Habitação 02.02.02 Gabinete do Vice Prefeito  SECRETARIA DE GESTÃO POLÍTICA E ECONÔMICA - SEGE  02 02.03.01 Secretaria e Dependências  02 02.04.01 Secretaria de Dependências  SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM Secretaria e Dependências  02 02.05.01 Secretaria e Dependências  02 02.05.02 Encargos do Município  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  02.06.01 Secretaria e Dependências  02.06.02 Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN Secretaria e Dependências  02.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  02.08.01 Saneamento  02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos  02.08.04 Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências  102.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências  02.10.01 Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências  02.11.01 Ensino Fundamental  02.11.01 Ensino Fundamental  02.11.02 Departamento de Educação Infantil		1.02.01	
02			
02.02.02 02.02.03 Gabinete do Vice Prefeito  SECRETARIA DE GESTÃO POLÍTICA E ECONÔMICA - SEGE  02.03.01 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM  SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  02 02.05.01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  SECRETARIA DE MEDICALOR JURÍDICOS - SEN  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SEN  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP SECRETARIA DE MEJO AMBIENTE - SEMA  DE DUCAÇÃO  O2.11.01 ENSINO FUNDAMENTAL  DE POUCAÇÃO - SELOCH  DE DUCAÇÃO - SELOCH  DE DUCACÃO - SELOCH  DE D	02		
SECRETARIA DE GESTÃO POLÍTICA E ECONÔMICA - SEGE Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  SECRETARIA DE PENDAÑCAS - SEF  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  SECRETARIA DE PENDAÑCAS - SEN SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN SECRETARIA DE DEPENDÂNCIAS  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE DEPENDÂNCIAS  O2.10.01 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE DIOCAÇÃO - SEDOFF. M. DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE DIOCAÇÃO - SEDOFF. M. DE MEIO AMBI	V-		9
CONÔMICA - SEGE		02.02.03	
02.03.01 Secretaria e Dependências  02 02.04.01 Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM Secretaria e Dependências  02.05.01 Secretaria e Dependências 02.05.02 Encargos do Município  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  02.06.02 Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN. Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências  102.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos 02.08.04 Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências 102.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 102.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências 02.10.01 Secretaria e Dependências 02.10.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências 02.10.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil			
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM Secretaria e Dependências SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  O2 02.05.01 Secretaria e Dependências D2.05.02 Encargos do Município SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF Secretaria e Dependências Pundo de Incentivo a Administração Tributária SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN Secretaria e Dependências  O2.07.01 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Secretaria e Dependências Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos D2.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública D2.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEJO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil	02	00 00 01	
02 02.04.01 Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  Secretaria e Dependências  D2.05.02 Encargos do Município  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  Secretaria e Dependências  Pundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN. Secretaria e Dependências  O2.07.01 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  O2.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos O2.08.04 Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública O2.09.01 Iluminação Pública O2.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a O2.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  O2.11.01 Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil		02.03.01	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SEA  02 02.05.01 Secretaria e Dependências Encargos do Município  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF Secretaria e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN Secretaria e Dependências  02 02.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  02 02.08.01 Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.01 Fundo de Prevenção e Combate a 102.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 102.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil	02		The state of the s
02 02.05.01 Secretaria e Dependências Encargos do Município  8ECRETARIA DE FINANÇAS - SEF Secretaria e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária  8ECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN. Secretaria e Dependências  02.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Secretaria e Dependências Saneamento 02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências 1 luminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 1 ncêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil		02.04.01	-
02.05.02 Encargos do Município  SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  Secretaria e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN Secretaria e Dependências  02.07.01 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Saneamento 02.08.01 Saneamento 02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos 02.08.04 Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 102.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências 02.10.01 Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO 02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
SECRETARIA DE FINANÇAS - SEF  02.06.01 Secretaria e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SENA Secretaria e Dependências  02.07.01 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  02.08.01 Saneamento 02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos 02.08.04 Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 102.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil	02		<del>-</del>
02 02.06.01 Secretaria e Dependências Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN. Secretaria e Dependências  02 02.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.01 Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE		02.05.02	
02 02.06.02 Fundo de Incentivo a Administração Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN. Secretaria e Dependências  02 02.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Saneamento 02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências 02.10.01 Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil			· ·
Tributária  SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SENA Secretaria e Dependências  02.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Secretaria e Dependências Saneamento 02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE CONVÊNIOS E RECURSOS Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil	02		
SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS - SEN. Secretaria e Dependências  O2.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Saneamento O2.08.01 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública O2.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a O2.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  O2.11.01 Ensino Fundamental O2.11.02 Departamento de Educação Infantil		02.06.02	
Secretaria e Dependências  O2.07.01  SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Saneamento O2.08.01 Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública O2.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  O2.11.01 Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil			
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 102.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil	00		
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO - SOURI Secretaria e Dependências  02.08.01 Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil	02	00 07 01	Secretaria e Dependencias
Secretaria e Dependências Saneamento Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública O2.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a O2.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO O2.11.01 Departamento de Educação Infantil		02.07.01	
02 02.08.01 Saneamento 02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 1ncêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil			
02.08.02 Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil		00 00 01	
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.01 Iluminação Pública Fundo de Prevenção e Combate a 1ncêndios e Sinistros - FUPRECIS SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO 02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil	02		
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP Secretaria e Dependências Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental Departamento de Educação Infantil			
Secretaria e Dependências  1		02.08.04	Externos
Secretaria e Dependências  1			SECRETARIA DE SERVICOS DÍBLICOS - SESR
02.09.01 Iluminação Pública 02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA  02.10.01 Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil			The state of the s
02.09.02 Fundo de Prevenção e Combate a 02.09.03 Incêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA  Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil	02	02 09 01	<del>-</del>
02.09.03  Incêndios e Sinistros - FUPRECIS  SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA  02.10.01	02		- I
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA  02.10.01 Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil			=
02.10.01 Secretaria e Dependências Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil		02.03.03	
02.10.02  Manutenção de Convênios e Recursos Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil		02 10 01	
Externos  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil	02		<u>-</u>
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEED/F. M. DE EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil		02,10,02	
EDUCAÇÃO  02.11.01 Ensino Fundamental  02.11.02 Departamento de Educação Infantil			
02.11.01 Ensino Fundamental 02.11.02 Departamento de Educação Infantil			
02.11.02 Departamento de Educação Infantil		02.11.01	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
± ,			
U2.11.05   Ensino Profissional		02.11.05	Ensino Profissional
02 02.11.06 Ensino Especial	02		
02.11.07 Convênio QESE			
02.11.08 Ensino Técnico e Superior			
02.11.09 Seção de Merenda Escolar			<u> </u>
02.11.11 Manutenção de Convênios e Recursos			
Externos			



02.11.12 FUNDEB - Ensino Fundamental 60% 02.11.13 FUNDEB - Ensino Fundamental 40% 02.11.14 FUNDEB - Supletivo 60% 02.11.15 FUNDEB - Supletivo 40% 02.11.16 FUNDEB - Ensino Infantil 60% 02.11.17 FUNDEB - Ensino Infantil 40% 02.11.18 Parcela Diferida  SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
02.11.14 FUNDEB - Supletivo 60% 02.11.15 FUNDEB - Supletivo 40% 02.11.16 FUNDEB - Ensino Infantil 60% 02.11.17 FUNDEB - Ensino Infantil 40% 02.11.18 Parcela Diferida  SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
02.11.14 FUNDEB - Supletivo 60% 02.11.15 FUNDEB - Supletivo 40% 02.11.16 FUNDEB - Ensino Infantil 60% 02.11.17 FUNDEB - Ensino Infantil 40% 02.11.18 Parcela Diferida  SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
02.11.15 FUNDEB - Supletivo 40% 02.11.16 FUNDEB - Ensino Infantil 60% 02.11.17 FUNDEB - Ensino Infantil 40% 02.11.18 Parcela Diferida  SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
02.11.16 FUNDEB - Ensino Infantil 60% 02.11.17 FUNDEB - Ensino Infantil 40% 02.11.18 Parcela Diferida  SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
02.11.17 FUNDEB - Ensino Infantil 40% 02.11.18 Parcela Diferida  SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
02.11.18 Parcela Diferida SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
SECRETARIA DE SAUDE-SESA/FUNDO			
I MUNICIPAL DE SAUDE			
02.12.01 Secretaria e Dependências			
02.12.02 Manutenção de Convênios e Recursos			
Externos			
02.12.03 Saúde Criança e Adolescente			
02.12.04 Farmácia Básica/Federal			
02.12.05 Farmácia Básica/Municipal			
02.12.06 Atendimento a Saúde da Família-Federa	1		
02.12.07 Atendimento a Saúde da Família-	_		
Municipal			
02.12.08 Pronto Atendimento Centro/Federal			
02.12.09 Pronto Atendimento Centro/Municipal			
02.12.10 Serviço de Vigilância Sanitária			
02   02.12.10   Serviço de Vigitancia Sanitalia   /Federal			
02.12.12 Serviço de Vigilância Sanitária/			
Municipal			
02.12.13 Serviço Odontológico/Federal			
02.12.14 Serviço Odontológico/Municipal			
02.12.15 Serviço de Saúde Comunitária/Federal			
02.12.16 Serviço de Saúde Comunitária/			
Municipal			
02.12.17 Serviço de Vacinação/Federal			
02.12.18 Serviço de Vacinação/Municipal			
02.12.19 Serviço de Atendimento DST /AIDS			
/Federal			
02.12.20 Serviço de Atendimento DST/ AIDS/			
Municipal			
SECRETARIA DE CIDADANIA E GERAÇÃO DE			
RENDA - SECI			
02.13.01 Secretaria e Dependências			
02.13.02 Fundo do Menor e Adolescente			
Externos			
02.13.04 Cidadania e a Criança e Adolescente			
02.13.05 Atendimento ao Idoso-Federal			
02.13.06 Atendimento ao Idoso-Estadual			
02 13 07   Projeto Sentinela			
02 02.13.07 Projeto Bolsa Família			
02.13.10 Projeto de Atenção Básica Social			
02.13.11 Projeto de Benefício Prestação			
Continuada			
02.13.12 Atendimento a Criança e Adolescente			
02.13.13 Atendimento ao Portador de			
Necessidades Especiais-Federal			
02.13.14 Atendimento ao Portador de			
Necessidades Especiais-Estadual			



	1	
	02.13.15	Projeto Liberdade Assistida-Estadual
	02.13.16	Atendimento a Criança e Adolescente-
		Estadual
		SECRETARIA DE CULTURA - SEC
	02.14.01	Secretaria e Dependências
02	02.14.02	Manutenção de Convênios e Recursos
		Externos
	02.14.03	Cultura Criança e Adolescente
		SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER -
		SESPOL
02	02.15.01	Secretaria e Dependências
02	02.15.02	Manutenção de Convênios e Recursos
		Externos
	02.15.03	Esportes Criança e Adolescente
		SECRETARIA DE SEGURANÇA COMUNITÁRIA,
		TRÂNSITO E TRANSPORTE - SESEC
02	02.19.01	Departamento Municipal de Trânsito -
		Fundo Municipal de Trânsito
	02.19.02	Departamento de Segurança Comunitária
		FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS
		FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
		VOTORANTIM
	03.18.01	Presidência
03	03.18.02	Diretoria Administrativa Financeira
	03.18.03	Diretoria de Previdência, Saúde e
		Assistência Social
	03.18.04	Encargos da Fundação
	03.18.05	Assistência Médica
		SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
	04.17.01	Gabinete de Superintendente
04	04.17.02	Departamento de Administração e
04		Finanças - DAF
	04.17.03	Departamento de Expansão, Operação e
		Manutenção - DEOM
		AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS
		PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE
0.5		VOTORANTIM - AGERV
05	05.20.01	Departamento Administrativo
	05.20.02	Departamento Operacional
		-
	1	1



### ANEXO II

## Planejamento Orçamentário - LDO Descrição dos Programas Governamentais

## EXERCÍCIO 2012

Programa: Manutenção e Açã	o Legislativa						
Código do Programa nº: 01							
Código do Programa no PPA:	01						
Unidade Responsável pelo P	<b>Programa :</b> Câmara	Munici	pal				
Código da Unidade Responsá	vel pelo Program	a	01				
Função: Legislativa			Código d	da Função: 01			
Subfunção: Ação Legislativ	a .		Código d	da Subfunção: 031			
Projeto:			Projeto	n°:			
Aquisição de Material Perm	anente		01				
Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipal 04							
e Outros							
Atividade: Manutenção da Câmara Municipal Código da Atividade: 01							
Objetivo: Dotar a Câmara	Municipal de	estrutu	ıra físi	ca com ampliação			
operacional, para melhori	ia das condiçõe:	s de t	rabalho	e atendimento m			
Legislativo							
Justificativa: Manter o si	stema legislativ	o em fu	ncioname	nto máximo.			
Metas/Indicadores no Exercício							
Indicadores	Ín	dice	Índice Futuro				
Indicadores	Medida	Rec	ente	Indice rucuro			
Manutenção do sistema	Mo e Pc	1	00%	100%			
legislativo, aquisição de							
ativo imobilizado,							
construção e ampliação do							
prédio e manutenção							
diversa							
Custo Estimado do Programa	no Exercício: R	\$3.564	.750,00				

Programa:	Administração é Trabalho e Ação
Código do	Programa n°: 02
Código do	Programa no PPA: U2
Codigo do	Programa no PPA: 02



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Unidade Responsável pelo Programa:	
Secretaria de Governo	
Secretaria de Administração	
Secretaria de Finanças	
Secretaria de Negócios Jurídicos	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.02
	02.05
	02.06
	02.07
Função:	Código da Função:
Administração	04
Encargos Especiais	28
Reserva de Contingência	99
Subfunção:	Código da Subfunção:
Administração Geral	122
Administração Financeira	123
Refinanciamento da Divida	841
Reserva de Contingência	999
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	01
Praças, Parques, Áreas Industrial, Paço	
Municipal e Outros	04
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção do Gabinete do Prefeito	02
Manutenção da Secretaria de Administração	05
Manutenção da Secretaria de Finanças	06
Manutenção da Secretaria de Negócios Jurídicos	07
Manutenção de Encargos do Município	27
Manutenção da Divida Fundada	29
Manutenção do Fundo Social de Solidariedade	
Municipal	30
Reserva de Contingência	99
Fundo de Incentivo a Administração Tributária	59
Operações Especiais:	Código das Operações:
Sentenças Judiciais	47

- Melhoria no atendimento, bem como das condições de trabalho dos servidores públicos; aperfeiçoamento e modernização do serviço público, inclusive através da informatização;
- Reforma, ampliação e adequação de prédios e instalações necessário ao aperfeiçoamento e bom desenvolvimento dos serviços burocráticos e operacionais da Prefeitura, bem como a construção, aquisição, locação e utilização de imóveis cedidos para esses fins;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos controles físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
- à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Dar suporte e melhorar os equipamentos necessários visando coibir a invasão e ocupação irregular de próprios municipais;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Pagamento dos precatórios judiciais conforme a Constituição Federal;
- Melhoria da arrecadação própria do município e do atendimento ao contribuinte;
- Aperfeiçoamento nas atividades de cobrança e recebimento dos débitos tributários e não tributários, inscritos ou não em Dívida Ativa, visando aumento na arrecadação e redução de despesas no desempenho dessas atividades;
- Possibilidade de concessão de incentivos fiscais;
- Modernização do setor administrativo por meio de financiamento através do PNAF
- Elaboração do mapeamento e atualização de novas áreas do Município, visando melhor controle e aumento na arrecadação tributária;
- Venda dos veículos inservíveis.

### Justificativa:

- Aquisição de equipamentos de informática;
- Ampliação e continuidade de oferecimento de estágios, conforme legislação em vigor;
- Continuar o trabalho da fiscalização;
- Aperfeiçoar a estrutura administrativa com a modernização;
- Livrar o município de dividas processuais;
- Melhorar a presença do fisco junto aos munícipes.

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de	Índice	Índice Futuro		
Indicadores	Medida	Recente	indice futuro		
Manutenção do sistema de	Mo e Pc	100%	100%		
informática, aquisição de					
ativo imobilizado,					
construção e ampliação do					
prédio e manutenção					
diversa.					
Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 24.262.800,00					

Programa: Cidade Educadora

Código do Programa nº: 03

Código do Programa no PPA: 03



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Educação

	,
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.11
Função: Educação	Código da Função: 12
Subfunção:	Código da Subfunção:
Ensino Fundamental	361
Ensino Médio	362
Ensino Profissional	363
Educação Infantil	365
Educação Especial	367
Assistência a Criança e Adolescente	243
Projeto:	Projeto nº:
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	01
Construção, Reforma e Ampliação de Escolas	08
Construção, Implantação, Adaptação e Ampliação	
de Escolas	21
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção do Ensino Fundamental	12
Manutenção do Ensino Infantil	13
Manutenção do FUNDEB 60% - Ensino Fundamental	14
Manutenção do FUNDEB 40% Supletivo	15
Manutenção do Ensino Profissional	16
Manutenção do Ensino Especial	17
Manutenção do QESE	18
Manutenção do Ensino Técnico e Superior	20
Manutenção da Merenda Escolar	21
Merenda Escolar-Geral	47
Manutenção do FUNDEB 40% - Ensino Fundamental	48
Manutenção do FUNDEB 60% - Supletivo	49
FUNDEB 60% - Ensino Infantil	51
FUNDEB 40% - Ensino Infantil	52
FUNDEB Parcela Diferida	56
Manutenção Convênios e Recursos Externos	53

- Manutenção do sistema administrativo que envolve a Secretaria de Educação e seus departamentos;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa e educacional, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Dar condições de ensino a todas as crianças em idade escolar;
- Oferecer alimentação satisfatória a toda rede escolar;
- Transportar crianças em idade escolar da zona rural para a área urbana, estudantes universitários e de cursos técnicos não constantes na grade curricular do município, de acordo com a lei;
- Oferecer vagas para a rede pública, ampliando assim o atendimento da população;
- Construção de três CMEIs, custo estimado de R\$ 3.700.000,00, com recursos do Governo Federal e do Tesouro;
- Construção de três escolas do Ensino Fundamental custo estimado de R\$ 7.000.000,00;
- Reforma de escolas do Ensino Infantil e Fundamental custo estimado de R\$ 2.350.000,00;
- Construção de uma Escola Estadual, com recursos do Governo Estadual, no valor de R\$ 1.600.000,00;
- Construção de um Centro de Desenvolvimento da Educação, no valor estimado R\$ 7.000.000,00;
- Propiciar condições para o desenvolvimento de ensino especial;
- Propiciar condições para a formação de núcleos de ensino técnico profissionalizante e opção de criação de mão-de-obra especializada.
- Contratação de empresas para serviços de manutenção nas unidades escolares;
- Repasse a instituições:
  - Creche São Vicente de Paulo, CNPJ n° 50.822.410/0001-96, (valor estimado para o período R\$ 103.000,00);
  - APAE Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Votorantim, CPNJ n° 67.364.828/0001-08 (valor estimado para o exercício R\$ 320.000,00);
  - AVAM Associação Votorantinense de Amparo ao Menor, CNPJ n° 60.112.760/0001-12 (valor estimado para o exercício R\$ 486.000,00);
  - Associação Educacional e Profissionalizante Pérola, CNPJ n° 05.311.963/0001-20, (valor estimado para o exercício R\$ 120.000,00)
  - Lar Espírita Ivan Santos Albuquerque CNPJ 71.868.962/0001-05 valor R\$ 86.000,00

Justificativa: Reforma do prédio, aquisição de equipamentos, contratação de pessoal e aquisição de gêneros alimentícios, fornecimento de materiais e uniformes, melhorar a qualidade do ensino no infantil e fundamental, ampliar o atendimento nas creches, o atendimento no transporte de alunos, Atendimento a alunos portadores de necessidades especiais, continuidade nos cursos de técnicos e, ainda, trabalhar o processo de alfabetização de jovens e adultos no Município.

Metas/Indicadores no Exercício						
Indicadores			Unidade de	Unidade de Índice		
indicadores		Medida	Recente	Indice Futuro		
Manutenção	do	sistema,	Mo e Pc	99%	100%	
aquisição	de	ativo				
imobilizado,	cons	strução e				

"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

ampliação do prédio e	
manutenção do sistema	
educacional no geral.	
Custo Estimado do Programa	no Exercício: R\$ 62.073.000,00

Programa: Saúde Ampliada e Integral para Todos	
Código do Programa nº: 04	
Código do Programa no PPA: 04	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de	Saúde
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.12
Função: Saúde	Código da Função: 10
Subfunção: Atenção básica	Código da Subfunção: 301
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Material Permanente	01
Construção, Implantação e Adaptação de Unidades	
de Saúde	09
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Secretaria de Saúde/Fundo	
Municipal de Saúde	24
Manutenção de Convênio de Recursos Externos	53
Objetive	•

- Manutenção do sistema de saúde municipal;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Ampliar a gama de serviços prestados em pronto atendimento e otimização dos recursos materiais e humanos disponíveis e, também, de serviços de especialidades médicas prestadas e projeto de saúde bucal;
- Estender esses serviços aos diversos bairros do município que deles



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

carecem, propiciando melhoria na assistência médica e odontológica da população;

- Construção de um Pronto Atendimento e outra unidade de saúde, visando abrigar um PSF (programa saúde da família), com recursos do Governo Federal;
- Atendimento a Criança e ao Adolescente:
  - Realização do teste do pezinho;
  - Programa de alojamento para as mães e os bebês no hospital municipal;
  - Atendimento precoce, periódico e contínuo das crianças de zero a cinco anos com acompanhamento por profissionais da saúde do peso e crescimento;
  - Assistência a adolescente quanto ao câncer ginecológico;
  - Controle de vacinas de acordo com o calendário;
  - Estimulo ao aleitamento materno;
  - Consultas médicas e odontológicas;
  - Acompanhamento dos indicadores de mortalidade infantil e combate;
  - Estimulo a consulta pré-natal;
  - Programa de suplementação alimentar;
  - Acompanhamento ao processo de crescimento e desenvolvimento neuro-psicomotor.

Justificativa: Contratação de mão de obra; atender a demanda de especialidade, necessárias ao Município; ampliar a gama de serviços prestados em pronto atendimento e otimização dos recursos materiais e humanos disponíveis

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro		
Manutenção do sistema de saúde, aquisição de ativo imobilizado, construção e ampliação do prédio, contratação de mão de obra e manutenções diversas	Mo e Pc	100%	100%		

Custo Estimado do Programa no Exercício para Atendimento Criança e Adolescente:  $R\$  3.400.000,00

Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 49.000.000,00

Programa:	Social e	Promoção	Humana	
Código do	Programa	<b>n°:</b> 05		
Código do	Programa	no PPA:	05	



Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Cidadania e Geração de				
Renda				
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.13			
Função: Assistência Social	Código da Função: 08			
Subfunção:	Código da Subfunção:			
	241			
Assistência ao Idoso	243			
Assistência à Criança e ao Adolescente	244			
Assistência Comunitária	334			
Fomento ao Trabalho				
Projeto:	Projeto n°:			
Aquisição de Material Permanente	01			
Atividade:	Código da Atividade:			
Manutenção da Secretaria de Cidadania e Geração				
de Renda	22			
Manutenção do Fundo do Menor e Adolescente	23			
Manutenção de Convênio de Recursos Externos	53			
Cidadania Criança e Adolescente	58			



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Manutenção dos programas sociais e de geração de renda, bem como da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Ampliar e melhorar a oferta dos serviços de limpeza pública e coleta de lixo, aprimorando as condições de higiene e limpeza da cidade;
- Melhorar as condições do meio ambiente, com geração de renda/emprego e educação da população;
- Ampliação do Núcleo de Reciclagem;
- Fomentar, através de parcerias com entidades públicas ou privadas e do estímulo do cooperativismo, cursos de Qualificação e requalificação profissional, visando à colocação/recolocação de mão de obra no mercado de trabalho, bem como a criação de novos postos de trabalho e atividades que permitam geração de renda às famílias afetadas pelo desemprego;
- Implementar programas voltados à valorização e proteção desses segmentos sociais, em parceria com organizações governamentais e não governamentais;
- Implementar programas voltados à valorização humana, visando à socialização ou reintegração de parcelas da população vitimadas pela exclusão social, inclusive por seu estado de pobreza, através de parcerias com organizações governamentais e não governamentais;
- Implementar programas voltados à valorização humana, visando à proteção, assistência, recuperação e socialização ou reintegração de parcelas da população atingidas diretamente pela violência e pelas drogas, diretamente ou através de parcerias com organizações governamentais e não governamentais, em especial o Programa "Reintegrar".
- Repasses a instituições:
  - Sociedade Musical e Cultural de Votorantim (valor estimado para o exercício R\$ 35.471,52);
  - Casa de Belém de Votorantim, CNPJ n° 02.048.717/0001-39, (valor



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

estimado para o exercício R\$ 60.000,00);

- Lar Espírita Ivan Santos Albuquerque, CNPJ n° 71.868.962/0001-05, (valor estimado para o período R\$ 86.000,00);
- Guarda Mirim de Votorantim, CNPJ n° 45.420.593/0001-83, (valor estimado para o exercício R\$ 26.603,64);
- Centro Comunitário Padre Luiz Scrosoppi, CNPJ n° 01.496.217/0001-05, (valor estimado para o período R\$ 42.000,00);
- Associação Educacional e Profissionalizante Pérola, CNPJ nº 05.311.963/0001-20, (valor estimado para o período R\$ 118.692,00);
- ONG CIMU Centro de Iniciação Musical de Votorantim, CNPJ n° 09.445.236/0001-06, (valor estimado para o exercício R\$ 36.000,00);
- Pro Mulher de Votorantim, CNPJ n° 10.987.206/0001-00, (valor estimado para o exercício R\$ 60.000,00);
- Associação Lugar de Amor e Restauração, CNPJ n° 11.351.310/0001-77, (valor estimado para o exercício R\$ 54.000,00);
- Associação dos Deficientes de Votorantim, CNPJ n° 01.729.156/0001-70, (valor estimado para o exercício R\$ 96.000,00);
- Fundação Melanie Klein de Educação Especial, CNPJ n° 04.382.672/0001-60, (valor estimado para o exercício R\$ 42.000,00);
- Afissore Associação dos Fissurados Labioleporinos de Sorocaba, CNPJ 60.11.863/0001-43(valor estimado para o exercício R\$ 8.400,00);
- Fundação de Apoio ao Jovem e Adolescente FAJAPC, CNPJ n° 09.102.163/0001-50, (Valor estimado para o exercício R\$ 24.000,00);
- GAFAS -Grupo de Apoio a Familiares e Adictos, CNPJ n° 05.138.014/0001-90 (valor estimado para o exercício R\$ 36.000,00).

### - Atendimento a Criança e Adolescente:

- PETI-Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- Continuidade dos PROAMES (Programa de Amparo ao Menor);
- Arrastão Cultural com o resgate da cidadania das crianças da periferia com a recreação;
- Programa Liberdade Assistida com ajuda a menores que sofreram maus tratos;
- Plantão Social com atendimento e orientações.

Justificativa: Atendimento aos carentes e necessitados, implantação de programas e dar continuidade ao PROAME, criar estrutura para o cumprimento do Estatuto do Idoso na rede básica de saúde e atendimento referencial a mulher vítima de maus tratos.

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro		
Prestação de serviços, orientação, planejamento e ajuda a comunidade carente	Mo e Pc	90%	100%		

Custo Estimado do Programa no Exercício para Atendimento Criança e Adolescente: R\$ 108.150,00

Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 1.772.400,00



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Programa: Esporte em Ação	
Código do Programa nº: 06	
Código do Programa no PPA: 06	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de	Esportes e Lazer
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.15
Função: Desporto e Lazer	Código da Função: 27
Subfunção:	Código da Subfunção:
Desporto e Lazer	813
Assistência a Criança e ao Adolescente	243
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição Equipamentos e Material Permanente	01
Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipal	
e Outros	04
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Secretaria de Esportes e Lazer	25

- Manutenção dos programas esportivos e da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - a segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - a concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Oferecer à população condições de lazer e recreação, dotar o Município de Centros Esportivos para atender o desenvolvimento físico e social da comunidade;
- Estímulo e apoio à iniciação de atletas em diversas modalidades de esportes;
- Construção e reforma de praças com áreas de lazer;
- Construção de Ginásio de Esportes, no valor de R\$ 1.000.000,00;
- Para dar melhores condições e segurança na prática de esportes nos diversos bairros da cidade;
- Repasse a Instituições:
  ASA Associação Sorocabana de Árbitros, CNPJ n° 45.718.806/0001-58,
  (valor estimado para o exercício R\$ 300.000,00).



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

#### - Atendimento a Criança e Adolescente:

- Campeonatos de futebol mirim (12 a 13 anos), infantil (14 a 15 anos) e infanto-juvenil (16 a 17 anos);
- Torneio Folhinha de Futsal sub-9 (08 a 09 anos), sub-11 (10 a 11 anos), sub-13 (12 a 13 anos), sub-15 (14 a 15 anos), sub-16 (16 a 17 ano) e feminino (14 a 16 anos);
- Olimpíadas Estudantil de Votorantim com as modalidades de atletismo, voleibol, futsal, basquetebol, dama, xadrez e tênis de mesa;
- Projeto Pé de Moleque;
- Projeto O Atleta do Futuro-PAF.

Justificativa: Melhorar os campos e quadras, incentivar a pratica de esportes olímpicos e o lazer, as quais são necessárias às comunidades.

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro		
Manutenção do meio esportivo, aquisição de ativo imobilizado e disponibilidade de mão de obra	Mo e Pc	100%	100%		

Custo Estimado do Programa no Exercício para Atendimento Criança e Adolescente: R\$ 108.150,00

Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 2.338.350,00

Programa: Cultura Agita Votorantim	
Código do Programa nº: 07	
Código do Programa no PPA: 07	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria d	le Cultura
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.14
Função: Cultura	Código da Função: 13
Subfunção:	Código da Subfunção:
Difusão Cultural	392
Assistência a Criança e ao Adolescente	243
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Material Permanente	01
Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipa	al
e outros	04
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Secretaria de Cultura	26
Manutenção de Convênios e Recursos Externos	53
rianucenção de conventos e recutsos externos	

- Manutenção dos programas culturais e da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
- ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
- ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
- ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
- à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Aquisição de livro, computadores e disponibilização de acesso à rede mundial de computadores;
- Propiciar condições apropriadas para o desenvolvimento cultural e social em nossa cidade;
- Promover atividades culturais visando levar a cultura a todos os segmentos e localidades do Município;
- Incentivar as manifestações culturais, inclusive em relação às festas populares, em especial à tradicional "Festa Junina de Votorantim";
- Atendimento a Criança e Adolescente:
  - Oficinas culturais e projetos culturais para crianças e adolescente.

Justificativa: Proporcionar à população acesso à cultura, buscando, assim, maior qualidade de vida e bem estar social.

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro		
Manutenção da Cultura, aquisição de ativo imobilizado e mão de obra e equipamentos	Mo e Pc	100%	100%		

Custo Estimado do Programa no Exercício para Atendimento Criança e Adolescente: R\$ 108.150,00 Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 2.417.100,00

Programa: S	Sistema de Obras	
Código do E	Programa n°: 08	,
Código do E	Programa no PPA: 08	



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de	Obras e Urbanismo
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.08
Função: Urbanismo	Código da Função: 15
Subfunção:	Código da Subfunção:
Infra-Estrutura Urbana	451
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	01
Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipal	
e Outros	04
Abertura, Melhoramento, Pavimentação de Ruas	05
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Secretaria de Obras e Urbanismo	08
Manutenção de Convênios e Recursos Externos	53

#### Objetivo:

- Manutenção da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa em obras e urbanismo, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Arborização, ajardinamento, sinalização e instalação de abrigos;
- Aproveitar as áreas e terrenos institucionais e outras áreas ociosas, para melhorar o aspecto urbanístico do município;
- Construção do Novo Paço Municipal;
- Construção de piscinões, visando à prevenção de enchentes;
- Novas pavimentações em vias públicas, no valor de R\$ 1.500.000,00
- Construção (uma unidade), com recursos do Governo Federal, e reformas de praças públicas (no total de seis unidades), com recursos próprios;
- Reforma de prédios próprios, já existentes, visando a implantação dos Espaços Jovens, no total de cinco unidades. Valor estimado de R\$ 800.000,00;
- Reformas em unidades esportivas.

Justificativa: Melhorar a qualidade do sistema viário, bem como o aspecto urbanístico de toda a cidade e a realização de obras para ajudar no desenvolvimento do município.



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro		
Aquisição de equipamentos, pavimentação, construção, reforma e ampliação	Mo e Pc	100%	100%		

Programa: Manutenção em Geral e Serviços	
Código do Programa nº: 09	
Código do Programa no PPA: 09	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de	Serviços Públicos
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.09
Função: Urbanismo	Código da Função: 15
Subfunção:	Código da Subfunção:
Infra-Estrutura Urbana	451
Serviços Urbanos	452
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	01
Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipal	04
e Outros	
Ampliação da Rede de Iluminação Pública	07
Atividade:	Código da Atividade:
Manutanção da Cognetaria do Corrigos Dúblicos	10
Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos	

- Manutenção da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Ampliação do cemitério existente, além da mantença do serviço público, visando suprir a demanda e agilizar o atendimento das necessidades da população no setor;
- Ampliação, melhoria do funcionamento dos serviços públicos de conservação e manutenção em geral ocasionando o aumento na segurança e bem-estar da população;
- Recapeamento de vias públicas, no valor estimado de R\$ 1.000.000,00 advindos de recursos próprios e externos;
- Aquisição de veículos e máquinas.

Justificativa: Melhorar a manutenção das ruas, cemitério e da iluminação pública.

Metas/Indicadores no Exercício					
Indicadores	Unidade de	Índice	Índice Futuro		
Indicadores	Medida	Recente	indice futuro		
Manutenção do sistema de	Mo e Pc	100%	100%		
captação de recursos					
Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 11.208.750,00					

Programa: Gestão e Planejamento

Código do Programa nº: 10

Código do Programa no PPA: 10

Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Gestão Política e

Econômica

Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.03
Função: Administração	Código da Função: 04
Subfunção: Administração Geral	Código da Subfunção: 122
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	01
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Secretaria de Gestão Política e	
Econômica	43

- Manutenção da Secretaria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Aproveitamento dos recursos naturais e equipamentos públicos, dotando-os de infra-estrutura turística;
- Realizar as tratativas jurídicas necessárias para alienação de áreas de terrenos públicos;
- Dotar áreas de infra-estrutura básica, estimular a instalação de novas indústrias, a fim de aumentar o volume de investimentos e a oferta de empregos na cidade.
- Estimular a implantação de novos empreendimentos em áreas variadas e a ampliação dos já existentes, através de incentivos fiscais, entre outros, visando o fortalecimento da economia do município, gerando renda, emprego e melhoria na arrecadação.

**Justificativa:** Melhorar o sistema de geração de recursos e sua captação no Município.

Metas/Indicadores no Exercício			
Indicadores	Unidade de	Índice	Índice Futuro
Indicadores	Medida	Recente	Indice Fucuro
Manutenção do sistema de	Mo e Pc	100%	100%
captação de recursos			
Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 452.550,00			

Programa: Construção de Moradia	
Código do Programa nº: 11	
Código do Programa no PPA: 11	
Unidade Responsável pelo Programa: Habitação	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.02
Função: Habitação	Código da Função: 16
Subfunção: Habitação Urbana	Código da Subfunção: 482
Projeto:	Projeto n°:
Construção e Ampliações de Habitações Populares	2
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção de Habitação	3

#### Objetivo:

- Desenvolver através da Companhia de Habitação Popular do Município, a construção e venda de unidades habitacionais para a população de baixa renda;
- Desenvolver através da Companhia de Habitação Popular do Município, a regularização e urbanização de áreas ocupadas irregularmente pela população carente.

Justificativa: Melhorar a qualidade da habitação através de projetos

Metas/Indicadores no Exercício			
Indicadores	Índice Recente	Índice Futuro	
Manutenção do sistema de moradias populares	Мо	100%	100%
Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 50.000,00			

## Prefeitura Municipal de Votorantim "Capital do Cimento"

## Estado de São Paulo

Programa: Água, Esgoto, Limpeza Pública e Manutenção do Serviço				
Autônomo				
Código do Programa nº 12				
Código do Programa no PPA: 12				
Unidade Responsável pelo Programa: Serviço Autônom	o de Água e Esgoto			
Código da Unidade Responsável pelo Programa	04.17			
Função:	Código da Função:			
Saneamento	17			
Reserva de Contingência	99			
Subfunção:	Código da Subfunção:			
Administração Geral	122			
Serviços Urbanos	452			
Saneamento Básico Urbano	512			
Preservação e Conservação Ambiental	541			
	999			
Reserva de Contingência	Projeto n°:			
Projeto:	01			
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	03			
Constituição e Aumento de Capital de Empresa	03			
Construção e Ampliações de Obras de Limpeza	10			
Pública	10			
Construção e Instalação de Estação de Tratamento	10			
de Esgoto	12			
Aterro Sanitário	13			
Veículos e Equipamentos de Limpeza Pública	15			
Construção e Instalação de Rede de Água	16			
Construções e Ampliações e Instalação de Rede de	1.7			
Água	17			
Desenvolvimento do Meio Ambiente	18			
Construção, Inst. E Ampliação de Estação de	10			
Tratamento de Água e Esgoto	19			
Ampliação do Prédio do Serviço Autônomo de Água e				
Esgoto	20			
Reserva de Contingência	999			
Atividade:	Código da Atividade:			
Manutenção da Superintendência	31			
Manutenção da Procuradoria Jurídica	32			
Manutenção do Serviço de Administração e Finanças	33			
Manutenção dos Serviços de Obras	34			
Manutenção do Serviço de Limpeza Pública	35			
Operações Especiais:	Código das Operações:			
Sentenças Judiciais	47			

- Manutenção do Serviço Autônomo;
- Melhorar as condições do meio ambiente;
- Ampliar e melhorar a oferta dos serviços de limpeza pública e coleta de lixo, aprimorando as condições de higiene e limpeza da cidade;
- Efetuar tratamento adequado nos esgotos de acordo com as normas sanitárias;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Ampliação da rede, substituição por tubos de PVC e instalação de emissários de esgoto;
- Permitir o regular fornecimento de água tratada à população mediante a cobrança de tarifa justa, proporcional ao consumo de cada usuário;
- Promover a total despoluição do rio Sorocaba dentro dos limites do município, urbanização das margens, permitindo sua utilização como área de lazer;
- Implantação de células no Aterro Sanitário e readequá-lo à destinação final do lixo, em atendimento às exigências ambientais e sanitárias;
- drenagem pluvial e destinos das águas, principalmente nos bairros da periferia;
- Ampliação da capacidade e melhoria de qualidade no tratamento e distribuição de água no município;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
  - Efetivar o Plano Municipal de Saneamento Básico de forma direta ou através de delegação;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Autarquia, adaptando-a as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal.

**Justificativa:** Melhoria, ampliação e manutenção nos serviços prestados pelo SAAE

Metas/Indicadores no Exercício				
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro	
Aquisição de equipamentos, manutenção dos serviços, obras e manutenções e melhoramentos.	Mo e Pc	90%	100%	
Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 24 140 000 00				

Custo Estimado do Programa no Exercicio: R\$ 24.140.000,00

Programa:	Previdência,	Saúde e Assistência Social	
Código do	Programa n°:	13	



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Código do Programa no PPA: 13	
Unidade Responsável pelo Programa: Fundação da Se	eguridade Social
Código da Unidade Responsável pelo Programa	03.18
Função:	Código da Função:
Administração	04
Previdência Social	09
Subfunção:	Código da Subfunção:
Administração Geral	122
Previdência do Regime Estatutário	272
Reserva de Contingência	999
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Material Permanente	01
Praças, Parques, Área Industrial, Paço Municipal	
e Outros	04
Atividade:	Código da Atividade:
Coordenação Superior da Seg. Social	37
Administração Financeira da Seg. Social	38
Previdência, Saúde e Assistência Social	39
Reserva de Contingência	999

- Manutenção da Fundação de Seguridade;
- Construção da sede própria;
- Estabelecer e implantar programas, a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
- Aperfeiçoamento da estrutura organizacional da Prefeitura, adaptandoa as necessidades de expansão e modernização dos serviços públicos municipais, visando sua maior eficiência, atendendo a Constituição Federal;
- Atendimento aos aposentados, pensionistas e beneficiários quanto à seguridade social e área social.

Justificativa: Manter a qu	alidade do atend	imento aos segu	ırados
Met	as/Indicadores no	Exercício	
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro



## "Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Manutenção do	Mo e Pc	100%	100%
previdenciário, aquisição			
de ativo imobilizado,			
construção, reforma e			
ampliação do prédio, e			
manutenção diversa			
Custo Estimado do Programa	no Exercício:	R\$ 17 655 750 0	n

Programa: Meio Ambiente em Ação	
Código do Programa nº: 14	1
Código do Programa no PPA: 14	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de	Meio Ambiente
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.10
Função:	Código da Função:
Administração	04
Subfunção:	Código da Subfunção:
Preservação e Conservação Ambiental	541
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	01
Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente	44
Objeties	•

- Cuidar e desenvolver alternativas para melhoria do meio ambiente do município;
- Intensificar a fiscalização do cumprimento das normas de posturas ambientais de competência do município;
- Elaboração do Plano Municipal de Meio Ambiente;
- Desenvolver programas contra a degradação do meio ambiente;
- Cuidar e desenvolver programas e tratamento de produtos que são descartados no meio ambiente e que podem degradá-los;
- Manutenção do Parque do Matão;
- Ampliação da coleta seletiva para toda a cidade;
- Criação do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- Criação do Código Ambiental do Município;
- Implantação do Programa Municipal de Ecoturismo;
- Instalação do parque linear Beira Rio, nas margens do rio Sorocaba;
- Implementação da agenda 21 local;
- Criação do Selo Ambiental para empresas e comércio que adotem práticas sócio ambientais;
- Locação de veículos de transporte;
- Locação de "hardware";
- Aquisição e/ou locação de "software";
- Plano Diretor Ambiental;
- Instalação de Parques Naturais;
- Parque Ecológico do Itupararanga;
- Centro de Educação Ambiental;

# CORALL

## Prefeitura Municipal de Votorantim

"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Programa de arborização urbana e viária;
- Hortas Comunitárias em diversos bairros do Município;
- Jardim Botânico Municipal

Justificativa: Melhorar a qualidade de vida, visando crescimento sustentável.

Metas/Indicadores no Exercício				
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro	
Cuidar e desenvolver	Mo e Pc	100%	100%	
alternativas para				
melhoria do meio ambiente				
do município;				
Custo Estimado do Programa no Evergígio: P\$ 1 130 850 00				

Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 1.130.850,00

Programa: Município em Segurança	
Código do Programa nº: 15	<u> </u>
Código do Programa no PPA: 15	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria	de Segurança Comunitária,
Trânsito e Transporte	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.19
Função:	Código da Função:
Segurança Pública	06
Subfunção:	Código da Subfunção:
Policiamento	181
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	01
Atividade:	Código da Atividade:
Departamento de Segurança Comunitária	55
Objetime	•

#### Objetivo:

- Dotar o município de infra estruturas na segurança para proteger os bens, serviços e instalações do município e auxiliar nas ações de ordem pública com meios materiais e humanos;
- Monitoramento da cidade com câmeras nas principais vias e praças;
- Implantação da guarda municipal;
- Criação do Plano Municipal de Segurança;
- Criação do Perímetro de Segurança Escolar;
- Locação de Veículos Leves;
- Locação de "hardware";
- Aquisição e/ou locação de "software";
  - Aquisição e Manutenção de Equipamentos da Guarda Municipal.

Justificativa: Manter o sistema segurança em funcionamento máximo.

Metas/Indicadores no Exercício			
Indicadores	Unidade de	Índice	Índice Futuro
indicadores	Medida	Recente	Indice rucuro
Dotar o município de	Mo e Pc	100%	100%
infra estruturas na	a l		
segurança para protege	-		
os bens, serviços e	2		
instalações do município			

"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

e auxiliar nas ações de		
ordem pública com meios		
materiais e humanos;		
Custo Estimado do Programa	no Exercício: R\$ 2.400.000,00	

Programa: Fuprecis - Fundo de Prev. E Combate a Inc. e Sinistros Código do Programa nº: 16 Código do Programa no PPA: 16 Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de Serviços Públicos Código da Unidade Responsável pelo Programa 02.09 Função: Código da Função: Segurança Pública Subfunção: Código da Subfunção: Defesa Civil 182 Projeto n°: Projeto: Aquisição de Equipamento e Material Permanente 01 Código da Atividade: Atividade: Unidade do Grupamento de Bombeiros 50

#### Objetivo:

- Manutenção das atividades do Fundo de Prevenção e Combate a Incêndios e Sinistros - FUPRECIS.

Justificativa: Manter a segurança dos munícipes que necessitem dos serviços

#### Metas/Indicadores no Exercício Unidade de Índice Indicadores Índice Futuro Medida Recente Prevenção e Combate a Mo e Pc 100% 100% Incêndios

Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 300.000,00

Código do Programa nº: 17	<u> </u>
Código do Programa no PPA: 17	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria	de Segurança Comunitária,
Trânsito e Transporte	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.19
Função: Transporte	Código da Função: 26
Subfunção: Infra-Estrutura Urbana	Código da Subfunção: 451
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	01
Atividade:	Código da Atividade:
Departamento Municipal de Trânsito - Fundo	1
Municipal de Trânsito	54
Objetivo:	·

#### Objetivo:

- Replanejamento do Sistema Viário;

Programa: Trânsito Eficiente

- Desenvolvimento de políticas de trânsito;
- Promover campanhas educativas de trânsito;



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

- Plano Municipal de Incentivo ao Uso do Transporte Coletivo;
- Elaboração de um plano específico de recuperação e adequação do sistema viário em termos de trânsito, paisagismo, iluminação e implantação de melhoramentos para pedestre;
- Locação de "hardware";
- Aquisição e/ou locação de "software";
- Estabelecer e implantar programas a serem executados diretamente ou através de parceria com outros órgãos ou entidades, públicas ou privadas, para o aperfeiçoamento e modernização da máquina administrativa, visando à ampliação e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, tais como os voltados:
  - aos controles burocráticos internos, a exemplo dos físicos, contábeis, financeiros, de arrecadação, de pessoal, etc.;
  - ao melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos disponíveis;
  - ao treinamento, cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional dos servidores públicos;
  - ao incentivo da formação dos servidores públicos, visando à melhoria de seu nível de escolaridade, inclusive graduação e especialização;
  - à segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
  - à concessão de bolsa-auxílio a estagiários junto ao serviço público municipal;
  - contratação de pessoal técnico especializado na área de trânsito e transportes.
  - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes;
- Melhorar a segurança para o fluxo de transeuntes e deficientes físicos;
- Adequação do sistema viário existente, visando sua melhoria e modernização, de acordo com as normas técnicas pertinentes, envolvendo a ampliação e aperfeiçoamento da sinalização de trânsito, inclusive com a implantação de dispositivos de segurança e fiscalização eletrônica, aumentando as condições de segurança e conforto no tráfego de veículos e pedestres;
- Dar continuidade ao processo de municipalização do trânsito, dotando o município de estrutura burocrática e operacional para tanto.

Justificativa: Manter a segurança dos munícipes que necessitem dos serviços

Metas/Indicadores no Exercício			
Indicadores	Unidade de	Índice	Índice Futuro
Indicadores	Medida	Recente	Indice Fucuio
Elaboração de um plano	Mo e Pc	100%	100%
específico de recuperação			
e adequação do sistema			
viário em termos de			
trânsito, paisagismo,			
iluminação e implantação			
de melhoramentos para			
pedestre;			

Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 2.778.000,00

# CORNEL

## Prefeitura Municipal de Votorantim

"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo

04

Programa: Comunicação em Ação	
Programa: Comunicação em Ação	
Código do Programa nº: 18	
Código do Programa no PPA: 18	
Unidade Responsável pelo Programa: Secretaria de	Comunicação
	-
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.04
Função:	Código da Função:
Administração	04
Subfunção:	Código da Subfunção:
Comunicação Social	131
Projeto:	Projeto n°:
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	01
Atividade:	Código da Atividade:

#### Objetivo:

- Reestruturação dos serviços de comunicação como instrumento de transparência aos atos governamentais, e contas públicas;
- Reformulação do jornal do Município e continuidade dos serviços de publicidade dos atos;
- Locação de "hardware";
- Aquisição e/ou locação de "software".

Manutenção da Secretaria de Comunicação

Justificativa: Facilitar o entendimento e o acesso da população as informações relativas à administração pública municipal.

Metas/Indicadores no Exercício			
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro
Reestruturação dos serviços de comunicação como instrumento de transparência aos atos governamentais;	Mo e Pc	100%	100%
Custo Estimado do Programa no Exercício: R\$ 728.700,00			

Programa: Organização e Fiscalização	
Código do Programa nº: 19	
Código do Programa no PPA: 19	
Unidade Responsável pelo Programa: Agência Regula	adora de Serviços Públicos
delegados do Município de Votorantim - AGERV	
Código da Unidade Responsável pelo Programa	02.05
Função: Administração	Código da Função: 04
Subfunção:	Código da Subfunção:
Administração Geral	122
Administração Geral Saneamento Básico Urbano	122 512
_	



"Capital do Cimento" Estado de São Paulo

Atividade:	Código da Atividade:
Manutenção da Diretoria Administrativa	89
Manutenção da Diretoria Operacional	90

#### Objetivo:

- Realizar a fiscalização dos serviços concedidos/delegados em especial aos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e destinação final de resíduos sólidos no âmbito do município de Votorantim, bem como o acompanhamento, normatização e padronização dos referidos serviços, preservadas as competências e prerrogativas dos demais entes federativos.

Justificativa: Melhoria, ampliação e manutenção dos serviços prestados pelas delegatárias

Metas/Indicadores no Exercício			
Indicadores	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Futuro
Melhoria e Manutenção do sistema de abastecimento de água, esgotamento sanitário e destinação final de resíduos sólidos	Mo e Pc	100%	100%
Custo Estimado do Programa	no Exercício: R	\$ 500.000,00	

Notas Explicativas: Mão-de-obra - Mo; Peça - Pc.